

Plan för fostrande samtal och disciplinära åtgärder inom den grundläggande utbildningen vid Svenska Privatskolan i Uleåborg

Målet med denna plan:

Elever och lärare har rätt till en trygg skolmiljö och arbetsro i skolan. Därför bör skolan ha tydliga ordningsregler och goda pedagogiska lösningar samt uppmuntra till samarbete och gemensamt ansvar. För att upprätthålla en god atmosfär i skolan krävs att osakligt beteende besvaras med fostrande samtal och andra disciplinära åtgärder. Enligt Lagen om grundläggande utbildning (35 §) är eleven skyldig att delta i undervisning, utföra sina uppgifter samvetsgrant och uppträda korrekt. Vid förseelser skall lärare eller rektor tillämpa de disciplinära åtgärder som anges i lag.

Nedan preciseras följande som tillägg till det som står i den lokala läroplanen:

- I vilka fall fostrande samtal används och hur samtalen genomförs i praktiken
- vilka lagstadgade förfaringssätt som används vid förseelser, fusk och störande beteende, ansvars- och arbetsfördelning samt metoder för samråd och dokumentering.
- hur man vid användningen av disciplinära åtgärder garanterar att förvaltningens allmänna rättsskyddsprinciper iakttas

Fostrande samtal (5.2.1 i lokala läroplanen)

Som första åtgärd kan eleven åläggas att delta i ett fostrande samtal i högst två timmar. Fostrande samtal kan hållas på en gång eller i flera delar under skoldagen eller utanför den. Under samtalet specificeras i samråd med eleven den gärning/försummelse som föranlett åtgärden. Vid behov utreds i mera omfattande utsträckning orsakerna till uppförandet och dess konsekvenser, vad som kan göras för att förbättra elevens uppförande i skolan och hans eller hennes välbefinnande.

Fostrande samtal kan hållas t.ex. då eleven bryter mot ordningsreglerna i skolan, gör sig skyldig till fusk, missköter sitt skolarbete, är olovligt frånvarande från lektioner, behandlar andra elever, lärare eller personal respektlöst eller på annat sätt kränker deras människovärde

Beslut om fostrande samtal fattas av en lärare vid eller rektor för skolan. Annan undervisnings- eller elevvårdspersonal kan delta vid behov. Fostrande samtal ska registreras och elevens vårdnadshavare ska informeras om det. Vårdnadshavaren ska ges tillfälle att delta i samtalet eller i en del av det, om detta anses behövligt.

Vid SPSU håller lärare, klassföreståndare, grupphandledare eller rektor fostrande samtal vid behov. Som hjälp kan man ha skolkurator, skolgångsbiträde eller annan lärare. I samband med fostrande samtal har eleven möjlighet att förklara sitt handlande och korrigera möjligt missförstånd. Vårdnadshavare kallas in vid behov.

Man gör egna anteckningar och skriver kort version i Wilma. Hemmen meddelas (i första hand via Wilma, vid behov telefonsamtal).

Ifall eleven fortsätter oönskat beteende efter fostrande samtal ordnas fostrande samtal på nytt eller eleven lämnas i kvarsittning.

Kvarsittning (5.2.2)

Vid kvarsittning kan eleven få utföra skriftliga eller muntliga uppgifter, övningar och uppgifter som stöder fostran/undervisningen/utvecklingen. Uppgiften ska stå i rätt proportion till elevens gärning eller försummelse. Eleven kan även åläggas att sitta tyst under kvarsittningen. Kvarsittning får inte ordnas så att eleven till följd av den blir tvungen att utebli från undervisning eller någon annan plan som gäller skolans verksamhet. Kvarsittning får inte heller vara arbetsstraff.

Den ska vara högst två timmar utanför lektionstiderna och den ska dokumenteras (tid, plats, närvarande personer, händelser under kvarsittningen). Kvarsittningen ska meddelas hem.

Vid SPSU är det klassföreståndare eller rektor som ordnar och övervakar kvarsittningen. Ifall av förhinder kan annan lärare ordna och övervaka den.

En timmes kvarsittningarna ges vid 4 olovliga förseningar, skolk, olovlig vistelse utanför skolområdet och upprepat dåligt uppförande trots fostrande samtal.

Om skäl finns kan kvarsittning upp till två timmar användas redan från första incidenten. Detta bedöms av klassföreståndare och rektorn tillsammans.

Skriftligt meddelande skickas hem om orsaken till kvarsittningen och tidpunkten för den. Rektor undertecknar anmälan om kvarsittning.

Ifall eleven fortsätter oönskat beteende efter kvarsittning kan kvarsittning ordnas på nytt.

För kvarsittningar kan en fast tid varannan vecka ordnas vid behov

Skriftlig varning och avstängning (5.2.3)

Skriftlig varning och avstängning ges ifall förseelsen är allvarlig eller ifall eleven fortsätter att uppföra sig olämpligt efter att ha fått kvarsittning/skriftlig varning. Avstängning från skolan kan ges för högst tre månader.

Vid SPSU tar klassföreståndare upp fallet med rektor. Rektor för vid behov ärendet vidare och skolans styrelse som fattar beslutet. Procedurerna är följande:

Varning

- Då eleven/studeranden har flera bestraffningar som inte verkat eller om störningen/beteendet är tillräckligt allvarligt
- Ges med beaktande av åldern
- Eleven skall höras
- Gärningen eller försummelsen ska preciseras
- Vårdnadshavare ges tillfälle att bli hörd.
- Rektor eller styrelse fattar beslut
- Beslut är ett förvaltningsbeslut och kan överklagas. Rektor ger instruktioner hur beslutet kan överklagas.

Avstängning

- Då eleven/studeranden har flera bestraffningar som inte verkat eller om störningen/beteendet är tillräckligt allvarligt
- Ges med beaktande av åldern
- Eleven ges tillfälle att bli hörd
- Gärningen eller försummelsen ska preciseras
- Vårdnadshavare ges tillfälle att bli hörd.
- Beslut om avstängning fattas alltid av skolans styrelse och registreras.
- Socialvården i den kommun där skolan är belägen underrättas vid behov.
- För den avstängda eleven utarbetas en individuell plan utifrån läroplanen och undervisningen genomförs och inlärningen följs enligt denna plan.
- Rektor bifogar instruktioner hur beslutet kan överklagas.

Störande elev (5.2.4)

En elev som stör undervisningen eller skoltillställning kan bli tillsagd att lämna klassrummet eller det rum där undervisningen ges för den tid som återstår av lektionen, eller en skoltillställning.

- Läraren och/eller rektorn beslutar om att lämna klassrummet/skolans tillställning.
- Vid SPSU förs eleven till rektor eller kansliet för övervakning.
- Ifall en elev inte följer uppmaningen att avlägsna sig, avlägsnas hen av rektor/annan lärare och den undervisande läraren (se nedan).
- Eleven får inte lämnas utan tillsyn ifall hen avlägsnas.

Den som fattat beslutet dokumenterar händelsen i Wilma och meddelar vårdnadshavaren. Nödvändig elevvård ordnas.

Avlägsnande av elev (5.2.5)

Rektorn och läraren har rätt att använda sådana maktmedel som är nödvändiga för att få eleven avlägsnad med hänsyn till elevens ålder/situationens hotfullhet. Eleven kan avlägsnas från klassrummet, annat utrymme där det ges undervisning, skoltillställning tillsammans eller var för sig.

- Läraren och/eller rektorn fattar beslut
- Det är förbjudet att använda maktmedelsredskap för att avlägsna eleven.
- Övervakning skall ordnas inom grundläggande utbildning och behövlig elev-/studerandevård skall anordnas.
- Vid SPSU förs eleven till rektor, kansliet eller så kan någon annan ur personalen övervaka.

Den som fattat beslutet dokumenterar händelsen i Wilma och meddelar vårdnadshavaren. Nödvändig elevvård ordnas och ärendet initieras av den som fattade beslutet.

Elev förvägrad att delta i undervisningen (5.2.6)

En elev kan förvägras att delta i undervisningen om det föreligger en risk för att en annan elev/personal blir lidande av elevens våldsamma/hotfulla uppförande eller om undervisningen försvåras orimligt kan en elev förvägras.

En elev kan förvägras rätt att delta i undervisningen för högst den återstående arbetsdagen.

- Vid SPSU ska läraren/klassföreståndaren diskutera med rektor
- Rektor fattar beslutet. Förvägrandet dokumenteras.
- Vårdnadshavarna ska alltid meddelas.
- Nödvändig elevvård skall ordnas ifall elev förvägrats rätten att delta i undervisningen för den återstående dagen.

Försummat hemuppgifter (5.2.7)

En elev som försummat sina hemuppgifter kan åläggas att efter skoldagens slut under högst en timme åt gången utföra sina uppgifter under övervakning.

- Beslutet fattas av läraren.

Vid SPSU kan eleven göra sina försummade hemuppgifter i en annan klass, matsalen eller på kansliet. Vårdnadshavare meddelas via Wilma av läraren. Detta är inte kvarsittning.

Störande föremål (5.2.8)

Rektorn och/eller en lärare kan frånta förbjudet föremål/ämne/föremål som eleven stör undervisningen eller inläringen med. Det ska dock inte ske preventivt, dvs. i förväg.

Vid SPSU gäller detta till exempel mobiltelefoner, surfplattor och annan elektronisk utrustning. Läraren ber eleven att sätta föremålet i väskan, ställa in den på ljudlöst (ifall det är en telefon), sen lämna på bordet eller ta den för resten av timmen. Om eleven inte går med på detta kan läraren inte använda maktmedel.

Rätten att använda maktmedel gäller endast föremål eller ämnen som kan skada eleverna eller äventyra deras säkerhet samt föremål och ämnen som kan störa undervisningen eller inläringen.

Granskning av/omhändertagande av föremål/ämnen (5.2.9)

Skolans lärare och rektor har rätt att under arbetsdagen granska de saker som en elev har med sig och de förvaringsutrymmen i skolan som eleven förfogar över och att utföra en yttlig granskning av elevens kläder för att omhänderta ett förbjudet föremål/ämne. Alla former av eggvapen eller andra vapen, farliga sprayer och rusmedel räknas som sådana – däremot inte mobiltelefon eller annan elektronisk utrustning.

- Eleven ska meddelas orsaken till granskningen innan den utförs.
- Granskningen får utföras endast av en person som är av samma kön som eleven.
- Granskningen skall genomföras på ett så säkert sätt som möjligt och elevens personliga integritet får inte kränkas. Diskretion skall vidtas.
- Vid granskningen ska förutom den som utför granskningen även en annan myndig person som hör till skolans personal närvara.
- I första hand ska en yttlig granskning göras. Granskaren ber eleven samarbeta i första hand, genom att till exempel öppna väskan.
- På elevens begäran ska en person som hör till skolans personal och som eleven utser närvara vid granskningen om denna person är tillgänglig.
- Ifall det är brådskande med tanke på säkerheten så kan man avvika från ovan.
- Skriftlig redogörelse för händelsen ska göras till utbildningsanordnaren.
- Elevens vårdnadshavare ska så fort som möjligt informeras om åtgärder.

Omhändertagna föremål 5.2.10

Föremål/ämnen som använts för att orsaka störningar och som omhändertagits av en lärare eller rektor ska överlämnas till eleven efter lektionen eller skoltillställningen. Om det är sannolikt att föremålet orsakar störningar under återstoden av skoldagen kan det avhämtas först efter skoldagens slut. Vid SPSU kan beslagtagna föremål avhämtas från kansliet/rektorn eller ansvarig lärare efter skoldagens slut.

Förbjudna föremål/ämnen som tobaksprodukter och rusmedel förs till kansliet/rektor och meddelas hem för avhämtning av vårdnadshavare efter skoldagens slut.

Om vårdnadshavaren inte inom tre månader efter det att han eller hon fått meddelande om omhändertagandet avhämtar föremålet eller ämnet får det bevisligen förstöras. Överlämnande och förstörande av föremål och ämnen ska registreras.

Ifall vårdnadshavaren inte har laglig rätt att inneha dem så överlämnas de till polisen. Narkotika, skjutvapen, projektiler, gassprayer och explosiva varor som har omhändertagits ska omedelbart överlämnas till polisen.

Städning 5.2.11

Eleven kan åläggas att städa ifall hen har stökat eller smutsat ner. Det måste dock vara klarlagt vem som är skyldig till förseelsen. Eleven som städar kan inte utebli från undervisningen och elevens ålder måste beaktas i proportion till städuppgiften.

- Beslutet fattas av läraren eller rektor. Vårdnadshavare meddelas via Wilma.
- Vid SPSU sker städning under rasterna eller efter skoldagen.
- Städningen skall övervakas av någon i personalen.
- Det får inte ta mer än två timmar att utföra städningen.

Information, uppföljning och dokumentation

Skolans förfarande vid disciplinära åtgärder och fostrande samtal presenteras och diskuteras vid varje läsårstart med eleverna och personalen i skolan. Personalen skolas internt efter behov. Vårdnadshavare får ta del av principerna via denna plan, som bilaga till läsårsplanen samt vid behov även den lokala läroplanen. Man kan också stöda sig till Lagen om grundläggande utbildning vid behov.

Skolans ledningsgrupp följer upp och utvärderar ifrågavarande plan. SPSU handhar dokumentation av fostrande samtal och disciplinära åtgärder som nämnt tidigare.