

LÄSÅRSPLAN 2023–2024



LÄSÅRSPLANEN BEHANDLAD OCH GODKÄND

Läsårsplanen är behandlad av skolans arbetsenhet 6.11.2023

Läsårsplanen är godkänd av styrelsen datum x.x.2023

Underskrifter

Pontus Hällfors

Anna-Maria Nyman

Sampo Backman

Innehållsförteckning

1. Timfördelning och tillvalsämnen	5
2. Arbetstider	5
2.1 Arbetstiderna vid SPSU för grundskolan och gymnasiet läsåret 2023- 2024	5
2.2 Lektionstider	6
2.3 Perioder	6
2.4 Mattider	7
3. Bedömning	7
3.1 Åk 1–6	7
3.2 Åk 7–9	7
3.3 Gymnasiet	7
3.3.1 Studentskrivningar	8
3.3.2 Erasmus + projekt, elevutbyte i gymnasiet	8
3.4 Särskilda prov	8
4. Skolans personal, ledning och arbetsgrupper	8
4.1 Personal	8
4.2 Skolans ledning	9
4.3 Skolans direktion	9
4.4 Skolans styrelse	9
4.5 Personal med särskilda ansvarsuppgifter	9
4.6 Arbetsteam	10
4.7 Elevvårdsgruppen	11
5. Elever och studerande	11
6. Fortbildning: extern och intern	11
7. Undervisning och verksamhet utanför skolan	12
7.1 Teamens årsklockor	12
7.1.1 Grundskolan:	12
7.1.2 Gymnasiet	15
7.2 Annan verksamhet som stöder skolarbetet	17
7.3 Morgon- och eftermiddagsverksamhet i egen regi	17
7.4 Elev- och studerandekårsverksamhet	18
7.5 Personalrekreation	18
8. Utveckling av verksamheten	18
8.1 Gemensamma tyngdpunkterna för läsåret 2023–2024	18
8.2 Gymnasiets utvecklingsmål 2023–2024	19
9. Stöd för lärande	20

9.1 Stödnivåer och stödformer	20
10. Övrigt	21
10.1 Projekt	21
10.2 Kontakt med hemmen.....	21
10.3 Samarbetspartnerna.....	22
11. Bilagor.....	23
11.1 Periodisering.....	24
11.2 Ordningsregler.....	25
11.3 Timfördelning	28

1. Timfördelning och tillvalsämnen

Timfördelning

Se bilaga 3

Tillvalsämnen årskurs 5

Bekanta sig med båda tillvalsämnena som kan väljas till årskurserna 6 och 7, Heureka och Växa som idrottare

Tillvalsämnen årskurs 6-7

Heureka och Växa som idrottare

Tillvalsämnen årskurs 8-9

Idrott (görs i samarbete med OSUA, Ouluseutu urheilukaatemia)

Företagsamhet

Franska

Bildkonst

Huslig ekonomi

Musik

Slöjd

2. Arbetstider

Läsårets arbets- och lovtider

Enligt lagen om grundläggande utbildning § 23 är det 190 arbetsdagar på ett läsår. Av dessa räknas inte självständighetsdagen, trettondagen och första maj om de infaller på annan vardag än lördag. Detta innebär att läsåret 2023-2024 är totala antalet arbetsdagar 188. Lördagen den 18 maj 2024 är en skolarbetsdag.

2.1 Arbetstiderna vid SPSU för grundskolan och gymnasiet läsåret 2023- 2024

Höstterminen 10.8. – 22.12.2023 = 91 arbetsdagar

höstlov 23. – 27.10.2023 (vecka 43)

självständighetsdag (ons) 6.12.2023

jullov (lör) 23.12.2023 – (sön) 7.1.2024

Vårterminen 8.1. – 1.6.2024 = 96 arbetsdagar

sportlov 4. – 8.3.2024

påsklov (fre) 29.3. – (må) 1.4.2024

Valborg (ons) 1.5.2024

Kristi himmelfärdsdag (tor) 9.5.2024

Fredag 10.5.2024 ledig och ersätts med skollördag 18.5.2024

2.2 Lektionstider

ÅK 1–6

Tid	
8.15–9.00	45 min lektion
9.00–9.45	45 min lektion
9.45–10.15	30min rast
10.15–11.00	45min lektion
11.00–11.45	45 min rast + lunch (se separat lunchtider)
11.45–12.30	45 min lektion
12.30–13.15	45 min lektion
13.15–13.30	15 min rast
13.30–14.15	45 min lektion
14.15–15.00	45 min lektion (oftast dubbellektion utan rast)

ÅK 7–G4

Tid	
8.15–9.45	90 min lektion (alternativt 45+45)
9.45–10.15	30 min rast
10.15–11.45	90 min lektion (alternativt 45+45)
11.45–12.30	45 min lunch+rast
12.30–14:00	90 min lektion (alternativt 45+45)
13.15–13.30	15 min rast
13.30–14:15	45 min lektion (alternativt 90 min till 15:00)
14.30–16:00	90 min (åk 8-9 endast tillval till kl. 16)

Eleverna i åk 7–9 har klassföreståndarrast (veckoplanering) och samling varje måndag (eller annan överenskommen veckodag) 9.45–10.15 och klassföreståndarens lektion under första dagen av en ny period.

2.3 Perioder

Period 1	10.8–29.9.2023
Period 2	2.10–29.11.2023
Period 3	30.11–7.2.2023
Period 4	8.2–10.4.2023
Period 5	11.4–1.6.2023

2.4 Mattider

Kl. 10:30 Förskolan

Kl. 10:45 Åk 1+2

Kl. 11:05 Åk 3+4

Kl. 11:20 Åk 5+6

Kl. 11:45 Åk 7

Kl. 11:50 Åk 8-9

Kl. 11.55 Gymnasiet

3. Bedömning

3.1 Åk 1–6

Bedömningssamtal om hur målen uppnåtts hålls i åk 1–4 i början av vårterminen (före sportlovet).

Bedömningssamtalet ersätter mellanbetyget.

Åk 5 och 6 erhåller mellanbetyg vid höstterminens slut 22.12.2023.

Åk 1–6 får läsårsbetyg vid läsårets slut 1.6.2024.

3.2 Åk 7–9

Inom oktober hålls utvecklingssamtal i åk 7–8, i åk 9 vid behov.

Åk 9 har individuella samtal med elevhandledaren.

Åk 7–9 erhåller mellanbetyg efter höstterminen 22.12.2023.

Åk 7–8 erhåller läsårsbetyg och åk 9 avgångsbetyg vid läsårets slut 1.6.2024.

Formativ bedömning ges kontinuerligt åt eleverna i alla årskurser.

Kamratbedömning sker kontinuerligt i undervisningsgrupperna.

3.3 Gymnasiet

Efter avslutat studieavsnitt ges den studerande ett vitsord för sitt studieavsnitt. Om annan bedömning än sifferbedömning används i någon lokal fördjupat eller tillämpat studieavsnitt vid gymnasiet i SPSU nämns detta i samband med respektive kursbeskrivning i läroplanen.

3.3.1 Studentskrivningar

Höstens studentskrivningar 11.9–27.9.2023

<https://www.ylioppilastutkinto.fi/sv/utforandet-av-examen/provdagar/provdagarna-hosten-2023>

Vårens studentskrivningar 12.3–3.4.2024

<https://www.ylioppilastutkinto.fi/sv/utforandet-av-examen/provdagar/provdagarna-varen-2024>

3.3.2 Gnet och Erasmus + i gymnasiet

Gymnasielärare och elever samarbetar via GNet. Exempel på samarbetet är vetenskapsresan som ordnas till München.

Erasmus+ studerandeutbyten (1 månad) med både elever från Italien, Palermo och Frankrike, La Reunion. ” Europa för allihopa - att bli europeisk medborgare genom skolsamarbeten ”

3.4 Särskilda prov

Särskilda prov kan arrangeras för elever som blivit underkända i ett ämne antingen under läsåret eller i samband med läsårs-/avgångsbetyg. Arrangemangen görs upp utgående från elevens situation. I stället för ett enskilt prov är någon annan typ av uppgift ofta mera lämplig med tanke på elevens helhetssituation. Arrangemangen planeras av lärare/speciallärare i samråd med eleven och vårdnadshavarna. Om provet ordnas efter läsårets slut, kan eleven ges ett villkorligt beslut om kvarstannande i sitt läsårsbetyg. I beslutet om villkor skall anges vilka delar av årskursens lärokurs som förutsätter godkänd prestation i ett särskilt prov för att eleven skall uppflyttas till följande årskurs. **Särskilda prov hålls vid behov i början av juni.**

4. Skolans personal, ledning och arbetsgrupper

4.1 Personal

Klasslärare: 7

Ämneslärare, heltid: 11

Speciallärare: 2

Specialklasslärare: 1

Skolcoach: 1

Lärare för smågruppsundervisning: 1

Elevhandledare: 1
Skolgångshandledare: 4
Skolsekreterare: 1
Vaktmästare: 2

Skolhälsovårdare:1
Skolkurator: 1
Skolläkare: 1

4.2 Skolans ledning

Rektor för förskolan – åk 6 Anna-Maria Nyman
Enhetschef och rektor för åk 7-9 samt gymnasiet Sampo Backman

4.3 Skolans direktion

Direktionen består av:
rektorer Anna-Maria Nyman, Sampo Backman
lärarrepresentant Jarmo Sakko
en elev- och studerandekårsrepresentant
Föreningen hem och skola i Uleåborg, ordförande / viceordförande

4.4 Skolans styrelse

Ordförande: Pontus Hällfors
Viceordförande: Timo Hirvelä
Medlemmar: Pär-Johan Sandell, Maria Grannas, Sampo Backman/Anna-Maria Nyman, Jaana Lehtiniemi

4.5 Personal med särskilda ansvarsuppgifter

- Vikariearrangemang: Anna-Maria Nyman (F-åk 6) och Anna Jordan (åk 7-G)
- Speciallärare: Saara Holmlund (förskolan- åk 4) och Kirsi Hyvärinen (åk 5-9 och gymnasiet)
- Arbetskyddschef: Sampo Backman
- Arbetskyddsfullmäktige: Janne Kylli, ersättare (I) och Jyrki Kylmälä (II)
- Antimobbningsteam:
F-åk 6: Jarmo Sakko, Saara Holmlund
åk 7-9: Jarmo Sakko, Kirsi Hyvärinen
- Förtroendeman: Janne Kylli
- Elev- & studerandekårsledare:
Johanna Riihimäki (F-åk6)

Mari Lahti (7-9)

Johanna Peteri (G)

- Föräldraföreningens representant: Matilda Viitala
- Personalens representant i direktionen: Jarmo Sakko
- Biblioteksansvarig: Jenny Raappana, Karin Latvasalo
- Musikansvarig: Ilkka Alapirtti
- Tillval för åk 5-7, Heureka / Växa som idrottare planeras koordineras av Ilkka Alapirtti, Ida-Kajsa Yasav och Jarmo Sakko
- Luciamamma: Mia Nyman, Eva Åström
- Kohina-ansvarig: Ida-Kajsa Yasav (mha. Janne Kylli)
- Kulturansvarig: Tea Stolt de Glanville (Luckan)
- IKT-ansvariga Nina Majala (studentskrivningar och Abitti) och Fredrik Paldanius (AV, alla elev-/studerande och personaldatorer)
- Sociala medier: Johanna Peteri, Mari Kehusmaa
- Säkerhetsansvarig: Fredrik Paldanius
- GNet koordinatör: Eva Åström
- Materialbeställningar: Simone Ståhlberg/klasslärare
- Hemsida: Sampo Backman
- Kontaktpersonen för utländska praktikanter: Ilkka Alapirtti

Avbetalda konst- och färdighetsämnen (sal, bokningar, anskaffningar, redskap/verktyg, tävlingar och evenemang)

- Huslig ekonomi: Mari Lahti
- Bildkonst: Jenny Raappana
- Teknisk slöjd: Janne Kylli
- Textilslöjd: Ida-Kajsa/Matilda
- Musik: Ilkka Alapirtti
- Idrott: Jarmo Sakko

4.6 Arbetsteam

Förskola – åk 6

Anna-Maria Nyman (ordf.), Lea Holappa (vik. ordf.), Hilla Myllylä, Johanna Riihimäki, Matilda Viitala, Ida-Kajsa Yasav, Janne Kylli, (spec. lärare Saara Holmlund och Kirsi Hyvärinen vid behov).

Åk 7-9:

Jenny Raappana (ordf.), Maarit Siekkinen, Ilkka Alapirtti, Mari Lahti, Karin Latvasalo, Jarmo Sakko, (spec. lärare Kirsi Hyvärinen och Saara Holmlund vid behov)

Gymnasieteamet

Anna Jordan (ordf.), Mats Hilli, Johanna Peteri, Nina Majala, Eva Åström (vid behov spec. lärare Kirsi Hyvärinen).

Speciallärarteamet

Saara Holmlund, Kirsi Hyvärinen, Harri Heikkilä

4.7 Elefvårdsgruppen

Gemensamma möten hålls regelbundet. Mötesdeltagarna varierar beroende av mötets agenda. Speciallärarna sammankallar och för protokoll till möten.

Deltagare:

Anna-Maria Nyman (rektor för förskolan- åk 6), Sampo Backman (rektor för åk 7-9 och gymnasiet), Saara Holmlund (spec. lärare), Kirsi Hyvärinen (spec. lärare), Eva Åström (studiehandledare), Sinikka Pirttialo (skolhälsovårdare), Mari Kanyagia (skolkurator gymnasiet), Hanna-Liisa Kärsämä (skolpsykolog i gymnasiet), Tommi Rasi (psykologtjänster enligt överenskommelse / Terveystalo)

Läget 1.11.2023 Grundskolan har varken kurator eller skolpsykolog. Vid akut behov kontaktas Tiia Maikkula-Moilanen, tel. 044 7039002.

5. Elever och studerande

Fsk: 16 elever

Åk 1: 20 elever

Åk 2: 16 elever

Åk 3: 8 elever

Åk 4: 10 elever

Åk 5: 18 elever

Åk 6: 16 elever

Åk 7: 21 elever

Åk 8: 14 elever

Åk 9: 13 elever **tot. 152**

G1: 24 studerande

G2: 17 studerande

G3: 17 studerande

G4: 3 studerande **tot. 61**

Totalt: 213 elever/studerande

6. Fortbildning: extern och intern

Läraren är skyldig att delta i kompletteringsutbildning eller planeringsarbete som han kommit överens om med arbetsgivaren 18 timmar under läsåret.

Om undervisnings- och planeringsarbetet genomförs som hela arbetsdagar (minst 6 timmar), kan två arbetsdagar förläggas utanför skolans arbetsperiod omedelbart före eller efter ett läsår, och minst en av dessa kan vara en lördagsarbetsdag under läsårets arbetstid.

Dessutom kan lärare under skolans arbetsperiod förordnas högst sex timmar verksamhet som främjar och upprätthåller lärarens yrkeskompetens eller förbättrar arbetsförmågan och arbetshälsan.

Planeringsdagar /-eftermiddagar detta läsår:

Tisdagen 9.8.2023

Måndag 15.4.2024

Måndag 22.4.2024

Mötesdag måndagar kl. 14.30-16.00 inom samplaneringstiden som är max. 100 timmar per läsår.

7. Undervisning och verksamhet utanför skolan

7.1 Teamens årsklockor

7.1.1 Grundskolan:

Augusti

förskolan- åk 6

15.8	Kick-off åk 3-4, Pick-nick och brännboll
18.8	Kick-off , försk- åk 2, Huutilampi bärplockning
23.8	Skolfreden utlyses i Ylivieska
24.8	Grundskolans föräldramöte
28-29.8	Skolfoto
31.8	Skolans friidrottstävling

åk 7-9

16.8	Kick-off kl. 9-13
23.8	Skolfreden utlyses i Ylivieska
24.8	Grundskolans föräldramöte
28-29.8	Skolfoto

September

förskolan- åk 6

- Frivillig klubbverksamhet för åk 3-6 på eftermiddagarna under höst- och vårterminen (Harrastamisen arrearkku)
Stadens friidrottstävlingar
- 5.9 Fiskeutflykt åk 3-4
19.9 Cirkus och jazz föreställning
20-21.9 Kick-off för åk 5-6, Loisto i Haukipudas
28.9 Hjalteskolning åk 5

åk 7-9

- 28-22.9 PRAO åk 9 (5 dagar vecka 38)
28-22.10 28.9 Konsttestarna i Helsingfors (åk 8) 28.9

Oktober

förskolan- åk 6

- 3.10 Akseli Klontk, förskolan
13.10 EU-codeweek åk 5
31.10 Åk 3-4 besöker Timosenkosken luontokoulu
Läsveckan

åk 7-9

- Halloween-fest 2.11.2023 (åk 9 ordnar)

November

förskolan- åk 6

- Förberedelser inför Luciafesten
Läsmys hos Saara under november månad
- 2.11 Halloweenfest (elevkåren och åk 9 ordnar)
6-10.11 Svenska veckan
11-19.11 Filmfestivalen

åk 7-9

- Halloween-fest 2.11.2023 (åk 9 ordnar)
- 6-10.11 Svenska veckan
6.11 1. mångvetenskaplig dag
Elevkåren ordnar högstadiets lilla jul
30.11 2. mångvetenskaplig dag

December

förskolan- åk 6

- adventsmorgonsamlingarna

- 1:a advent to 30.11- Hosianna / självständighetsmorgonsamling
 - 2:a advent to 7.12- Lilla Lucia (åk 3-4)
 - 3:e advent fr- 15.12 (Åk. 1-2)
 - 4:e advent fr 22.12 terminsavslutning kl. 9-12 (högstadieteamet, ringlekar Jarmo)
- 13.12 Luciakröning och luciafest i domkyrkan

åk 7-9

Lucia v. 50
Pepparkaksbakning med klassföreståndarna

Januari

förskolan- åk 6

Topelius (sammanknyts i februari med samernas nationaldag (minoriteter)/ sagan om Sampo Lappelill). Läsfest i februari (hela året för svenskan, en kvart om dagen). Klassernas lästräd.
100-fest åk 1-2

Februari

förskolan- åk 6

5.2 Runebergsdagen
6.2 Minoriteter, Samernas nationaldag
13.2 Fastlagstisdagen - pulkåkning
14.2 Alla hjärtansdag (elevkåren ordnar program)
21.2 Internationella modersmålsdagen
28.2 Kalevaladagen
Skidtävling vecka 9
Läsfest (hela året för svenskan, en kvart om dagen. Klassernas lästräd.

åk 7-9

13.2 Fastlagstisdagens pulkaåkning
14.2 Allahjärtansdag (elevkåren ordnar program)
Åk 9 deltar i Skogsnöten

Mars

Förskolan- åk 6

Simvecka v. 11

åk 7-9

18-20.3 PRAO åk 8, 3 dagar (vecka 12)

April

förskolan- åk 6

Besök till Ortodoxa kyrkan åk 3-4
Öva till vårfesten, Floradagen

åk 7-9

11.4 3. mångvetenskaplig dag

Maj

förskolan- åk 6

14.5 Florafest – vårfest för F-åk 9 på kvällen.
Elevprogram? Talent? Utställningar?
17-18.5 Stafettkarneval (åk 5-6)? Idrott och hälsa?
18.5 Skollördag
Utflykter

åk 7-9

14.5 Florafest – vårfest för F-åk 9 på kvällen.
Elevprogram? Talent? Utställningar, Vernissage (HS-utställning)?
14.6 Prao åk 7, 1 dag, fredag den 17.5.2024 (vecka 20) kan ändras
4. & 5. mångvetenskaplig dag (13.-14.5.)
niornas lunch
17-18.5 Stafettkarneval

Övrig verksamhet utanför skolan:

Evenemang som ordnas i Uleåborgs stad.

Skolan kommer också att:

- besöka bibliotek
- göra utfärder, besöka utställningar, göra teaterbesök, kyrkobesök mm studiebesök.
- delta i av kommunen, skolidrottsförbundet o.a. anordnade idrottstävlingar och -evenemang
- förskolan har regelbundet samarbete med barnträdgårdens Rävar i form av Mulle -utflykter

Augusti

- 31.7 - 4.8 Labbkurs i Åbo
- 10.8 kl. 9 Skolan startar, gymnasiets utrymningsövning (görs gemensamt med resten av skolan på bestämd tid)
- 14.-18.8 Kickoffresa till Åland

Vetenskapsresor och tävlingar (under planering)

28.-29.8 Skolfoto – hela skolan!

September

- 11.9 – 25.9 Studentskrivningar
- 28-29.9 Hungerdagsinsamling, berör främst G1

Oktober

- 1.10-1.11 Italienska Erasmus + studeranden vid SPSU
- 2.10 Periodbyte: Walking & talking hela gymnasiet samt höstpysel i klasserna
- 5.10 Världslärardagen - elever och studerande klär ut sig till lärare och vice versa
- 13.10-14.11 Erasmus + studeranden från SPSU till La Reunion, Frankrike
- 31.10 Halloweenmaskerad för elever, studerande och personal

November

- 1-2.11 Abi-dagar vid Linnanmaa
- 6.11 Svenska dagen
Mattetävlingar (datumet kommer senare)
- 19.10 Besök av Svensk Ungdom, G1 och G2 deltar
- 30.11 Periodbytesprogram föreläsning En euro i taget av Marthaförbundet och annat program

December

- 5.12 Eventuell studentfest (klockan 12.00 åk 7-9+gymn.deltar varefter skoldagen avslutas)
- 13.-14.12 Öppet hus i gymnasiet för Uleåborgs nior
- 13.12 Lucia: Rotuaari + domkyrkan – dagsprogram!
- 14-15.12 Luciaturné och temadagar i gymnasiet
- 21.12 Nattskola för gymnasiet: ringlekar, film, program och mys
- 22.12 – 7.1 Jullov

Januari

- 2.1-1.2 Erasmus + studeranden på besök i SPSU
- 8-12.1 Münchenresa för gymnasiefysiker från G3
- 9.1 Skolstart: morgonsamling kl. 10.15

Februari

- 8.2 Penkis (bänkskuddarsdagen) - inga vanliga lektioner i gymnasiet
- 9.2 Gamlas dans – inga vanliga lektioner i gymnasiet, alla ska få chans att gå och titta
- 13.2 Fastlagsjippo (pulkåkning och varm dryck)

14.2 Alla hjärtans dag (Röda dagen, alla klär sig i rött)

Mars

Vecka 10 SPORTLOV
12.3 - 27.3 Studentskrivningar

April

15.4-15.5 Erasmus + studeranden från SPSU i Italien
10.4 Periodbytesdag med program: utflyktsdag
24.4 Klappa hunden-dag: bli av med din hundrädsla
30.4 Valborgsmaskerad

Maj

8.5 - 9.5 Kristi himmelfärdsdag: Ledigt
31.5 Dimissionsövning klockan 12.00
Utedag för G1-G2 skoldag 9-12

Juni

1.6 Dimission klockan 11.00

7.2 Annan verksamhet som stöder skolarbetet

Hela skolan samlas för gemensamma samlingar som hålls av eleverna, lärarna eller av utomstående (inbjudna) gäster. Under läsåret uppmärksammar vi bland annat följande: Svenska veckan, självständighetsdagen, advent, Lucia, Runebergsdagen, penkis, gamlas dans, alla hjärtans dag och olika minoriteters högtidsdagar. Svenska veckan -programmet planeras bland annat tillsammans med Luckan i Uleåborg.

I samband med periodbyte ordnar elevkåren / studerandekåren trevligt program som ökar gruppandan och samhörigheten. Programmet kan ordnas antingen på för- eller eftermiddag. Lärare i tillvalsämnen samt studerandekårens ledare hjälper till med arrangemang men alla ämneslärare hjälper till enligt sitt schema.

SPSU anordnar klubbar tillsammans med Harrastamisen aarrearkku för eleverna i åk 3-6. Klubbarna hålls efter skoldagens slut.

7.3 Morgon- och eftermiddagsverksamhet i egen regi

För förskolan samt åk 1–2 ordnas morgon och eftermiddagsverksamhet (morris och eftis) av Skolgarantiföreningen r.f. Morris öppnar klockan 7.30 och eftis är öppet till 16.45 (undantag för stängningstiderna inför en del ledigheter). Sommarklubb anordnas från 3.6.2023–20.6.2024.

7.4 Elev- och studerandekårsverksamhet

Elevrådet verkar i åk 1–6 och väljs i början av höstterminen. Från årskurserna 1-4 väljs en ordinarie klassrepresentant och en suppleant. Från åk 5-6 väljs två ordinarie representanter. Elevrepresentanterna från åk 5 turas om att vara sekreterare vid elevrådsmötena, medan elevrepresentanterna från åk 6 turas om att vara ordföranden.

Elevrådet har en handledande lärare och möten hålls regelbundet. Elevrådet strävar till att främja gemenskapen, trivseln och tryggheten i skolan. Klassrepresentanterna har en viktig uppgift att dels föra fram klassens önskemål till elevrådet, dels att informera klassen om vad som är på gång. Elevrådet är även med och utvecklar skolan genom att utvärdera saker och evenemang som är aktuella i skolan. Ledande lärare är Johanna Riihimäki.

Elevkåren består av skolans elever i åk 7–9. Elevkårens styrelse väljs av intresserade elever i början av höstterminen. Elevkårens styrelse ordnar olika program under läsåret. Vid periodbyte. Elevkårens handledare är Mari Lahti.

Studerandekåren består av gymnasiestuderande. Studerandekårens styrelse väljs av intresserade elever i början av höstterminen. Styrelsen ordnar olika slags program i skolan, bl.a. i samband med periodbytedagarna och alla hjärtans dag. Studerandekåren skickar representanter till ERIK samt till Finlands Svenska Skolungdomsförbundets Toppmöte. Studerandekårens handledande lärare är Johanna Peteri.

7.5 Personalrekreation

Personalens kick-off to. 7.9 kl. 17-20, Virpiniemi Golf (sponsorerad av Oulun Konttoripiste Oy).

Våffelrast i lärarrummet.

Jul- och vårfest för personalen.

8. Utveckling av verksamheten

Teamen har utarbetat årsklockor för läsårets verksamhet. Dessa årsklockor uppdateras vid behov under läsårets gång.

8.1 Gemensamma tyngdpunkterna för läsåret 2023–2024

I år arbetar vi för **svenska på alla plan** och med **skolfredsteman, delaktighet och sociala färdigheter**. (Vår skola stod för den svenskspråkiga delen då skolfreden utlystes i Ylivieska den 23 augusti 2023.)

Till de återkommande tyngdpunktsområden hör;

Gemenskap

- Vi arbetar med temat gemenskap på alla plan. Gemensamma aktiviteter inom och mellan de olika stadierna och klasserna som gynnar både elevernas/studerandes och personalens välmående och trivsel. (gemensamma samlingar & evenemang, temadagar etc.)
- Personalen har gemensamma möten, fortbildningar och tillställningar för att öka trivsel och välmående. Skolgarantiföreningen r.f. stöder arbetet.

Pedagogik

- Lärarna uppmuntras till kompanjonundervisning
- Åk 1-6 fortsätter arbetet med samarbete över klassgränserna (åk 1-2, 3-4 och 5-6)

Det svenska språket

- Vi fortsätter att stödja elevernas språkutveckling på många olika sätt och nivåer.
- Vi beaktar eget språkbruk och språkriktighet.

Hållbar utveckling

- Fortsätter att utveckla hela verksamheten för mer hållbar och miljövänlig.
- Jämställdhetsplan
- Vi uppmärksammar temadagar och evenemang som har med hållbar utveckling att göra (hungerdag, School Day of Non-Violence and Peace etc.). Vi koncentrerar oss på temat i samband med mångvetenskapliga lärområden.

8.2 Gymnasiets utvecklingsmål 2023–2024

Skolans personal fortsätter arbetet mot utanförskap bland de studerande så att alla skulle känna sig välkomna och att ha någon att prata med. Detta förverkligas bland annat med tutorverksamhet och olika aktiviteter som främjar samhörighet. Studerandekåren ska också ha en viktig roll i arbetet.

Internationella kontakter förstärks. Skolans Erasmus+ -projekt fortsätter under namnet "Europa för allihopa".

Skolan ökar samarbetet med olika aktörer utanför gymnasiet: både finsk- och svenskspråkiga högskolor/universitet, den finlandssvenska kulturen och de nordiska länderna. Detta sker bl.a. med att samarbeta med andra gymnasielärare och -grupper (besök, virtuella kontakter) samt studiebesök och deltagande i olika evenemang i mån om möjlighet. Vi gör även besök till olika grundskolor och presenterar vårt gymnasium.

9. Stöd för lärande

Många barn behöver stöd för sitt lärande. Enligt lagen om grundläggande utbildning har eleven rätt att under hela den grundläggande utbildningen få undervisning enligt läroplanen, elevhandledning och tillräckligt stöd för lärande och skolgång genast när behov uppstår.

En elev kan behöva tillfälligt eller långvarigt stöd i studierna och skolgången. Behovet av stöd kan variera från lindrigt till mer omfattande, eller eleven kan behöva flera olika former av stöd samtidigt. Eleven ska få olika former av stöd enligt svårigheternas karaktär och omfattning.

9.1 Stödnivåer och stödformer

Stödet för lärande och skolgång delas in i tre nivåer: allmänt, intensifierat och särskilt stöd. Eleven kan endast få stöd på en nivå åt gången. Stödformerna är till exempel stödundervisning, specialundervisning på deltid, biträdestjänster och särskilda hjälpmedel.

Allmänt stöd

Alla elever börjar från allmänna stödets nivå. Det allmänna stödet är den första åtgärden för att svara på elevens behov av stöd. Det innebär i allmänhet enskilda pedagogiska lösningar, handledning och stödåtgärder för att ingripa i situationen i ett så tidigt skede som möjligt och som en del av skolvardagen.

Intensifierat stöd

Det intensifierade stödet är ett mera kontinuerligt, omfattande och individuellt stöd för elevens lärande och skolgång. Eleven kan då behöva flera former av stöd. Beslut om att inleda, ordna och vid behov återgå till allmänt stöd ska behandlas på basis av en pedagogisk bedömning i ett yrkesövergripande samarbete med professionella inom elevvården. Det intensifierade stödet ska ges eleven i enlighet med en plan som ska göras upp för elevens lärande. Samarbete och systematiskt arbete är en förutsättning för genomförandet av det intensifierade stödet.

Särskilt stöd

Om det intensifierade stödet inte är tillräckligt för att eleven ska klara av skolgången ska ett förvaltningsbeslut om särskilt stöd fattas utifrån en pedagogisk utredning. En individuell plan för hur undervisningen ska ordnas (IP) ska göras upp för eleven. Av planen ska framgå hur undervisningen och det övriga stödet enligt beslutet om särskilt stöd ska ordnas för eleven. Det särskilda stödet omfattar specialundervisning och annat stöd enligt lagen om grundläggande utbildning som eleven behöver. Specialundervisningen och annat stöd som eleven får ska bilda en organiserad helhet. Betydelsen av vårdnadshavarens stöd,

ett yrkesövergripande samarbete och individuell handledning betonas. Vid behov kan utbildningsanordnaren framlägga ärendet till hemkommunen som beslutar om arrangemangen i ärendet.

(Källa: Utbildningsstyrelsens webbsidor)

10. Övrigt

10.1 Projekt

Åk 7-9 har ett samarbetsprojekt, i främst modersmål, med Sverigefinska skolan i Stockholm. Eleverna gör bland annat videor som de delar med varandra. Möjligheter till att utvidga samarbetet undersöks, till exempel med skolbesök.

10.2 Kontakt med hemmen

Vi stävar efter mångsidig och samarbetsfrämjande kommunikation med hemmen. Kontakt med vårdnadshavarna sker via Wilma, utvecklingssamtal, föräldramöten och genom telefonsamtal vid behov. Skolan önskar att vårdnadshavarna känner att det är lätt att kontakta skolan oberoende av ärendets natur.

Ett möte för vårdnadshavare till barn från förskolan- åk 9 ordnades 24.8. För årskurs 6 arrangeras ett möte för vårdnadshavare under vårterminen där övergången till åk 7-9 behandlas. För åk 9 ordnas ett möte för vårdnadshavare i början av vårterminen där gymnasiestudierna vid SPSU presenteras. Vid behov kan även andra gemensamma möten för vårdnadshavare arrangeras. Vårdnadshavare till elever som åker på lägerskolor eller klassresor informeras om detta under läsårets gång. Skolan är öppen för besök av vårdnadshavare varje dag.

Föräldraföreningen fortsätter sin verksamhet genom vilken föreningen stöder skolans arbete på olika sätt. För att underlätta samarbetet och informationsgången så har skolan en representant ur personalen som deltar vid föreningens möten, Matilda Viitala.

En direktion återinfördes under hösten 2019. Detta organ ska fatta pedagogiska förhandsbeslut som berör elevernas vardag och skolgång. Organet består av skolans rektor, personalens representant samt representanter för Hem och skola, elev- och studerandekårerna.

Anmälan av nya förskoleelever och elever till åk 1 sker i slutet av januari 2023 (samtidigt som staden).

10.3 Samarbetspartnerna

Skolan gör kontinuerligt samarbete bland annat med följande aktörer:

- stadsbiblioteket
- ev. lut. församlingen
- OSUA
- Laanilan lukio
- Uleåborgs stad
- Timosenkosken luontokoulu
- Uleåborgs universitet
- Oulun Alakööki (förskolan)
- Pedersöre Gymnasium
- Oulun Lyseon lukio
- Björneborgs svenska samskola

11. Bilagor

Periodiseringen, bilaga 1

Ordningsreglerna, bilaga 2

Timfördelningen, bilaga 3

Grundskolans ordningsregler**Målet med ordningsreglerna:**

Grundskoleleverna vid Svenska Privatskolan skall följa följande regler i skolan, på skolområdet, på skolvägen och på lektioner samt på andra undervisningstillfällen som sker utanför skolområdet.

Regler och anvisningar som elever följer vid Svenska Privatskolan i Uleåborg:

- Vi kommer i tid till skolan och till lektionerna.
- Vi kommer till skolan så att läxorna är gjorda och vi har skolmaterial (böcker och pennor) med oss. Vi har bra inställning till skolarbetet.
- Vi pratar svenska under lektionstid.
- Vi jobbar enligt lärarens anvisningar under lektionerna. Vi räcker upp handen innan vi talar.
- Vi alla gör vårt bästa för att upprätthålla arbetsro under lektionstid.
- Vi använder mobilen bara under rasttid. Under lektionstid har vi den på ljudlös och mobilen får enbart användas med lärarens tillstånd.
- Vi lämnar inte skolområdet under skoldagen utan lov.
- Vi uppför oss sakligt och artigt för att alla ska trivas.
- Vi ser till att ingen retas eller blir mobbad. Alla ska känna sig trygga.
- Vi följer goda matvanor i matsalen.
- Vi ser till att skolområdet hålls rent och prydligt. Vi håller våra egna saker i de ställen som är visade för dem (egen pulpet på LS och eget skåp på HS).
- Vi tar bara med hälsosamma mellanmål. Inga läsk- eller energidrycker eller godis är tillåtna.
- Vi begär ledighet minst en vecka på förhand om vi ska vara borta från skolan. Detta sker genom att ta kontakt med klassföreståndaren (1–5 dagars ledighet) eller rektorn (över 5 dagar).
- Vi använder inga tobaksprodukter eller andra berusningsmedel i skolan.

Skolan har vid behov rättighet att använda disciplinära åtgärder som nämns i lagen om grundläggande utbildning (POL 2003/ 477, 36§).

Ordningsregler vid gymnasiet i Svenska Privatskolan i Uleåborg

Syftet med ordningsreglerna är att skapa en lugn och trygg studiemiljö, som främjar inläring och som bidrar till att höja trivseln och välmående. Ordningsreglerna gäller både studerande och personal vid SPSU och tillämpas vid all verksamhet som ordnas med stöd av lagstiftningen för gymnasieutbildningen och i enlighet med läsårsplanen för SPSU.

1. I SPSU tar vi hänsyn till andra och bemöter varandra med respekt. Vi främjar och respekterar arbets- och studieron och tar vårt gemensamma ansvar för att alla ska trivas. Genom att tillsammans skapa en trygg och bra stämning förebygger vi också våld, mobbning och trakasserier.

2. Vi kommer i tid till lektionerna, proven och andra skoltillställningar och har med oss behövligt studiematerial. I samband med behandling av källor använder vi dem på rätt sätt och inte gör oss skyldiga till plagiat eller fusk.

3. Vi följer med informationen. Vi läser regelbundet Wilma och epost. Vi håller kontakt med våra lärare gällande våra studier. Vi är mån om att alltid se till att skolan har vår rätta epostadress så vi inte missar viktig information.

4. Vi parkerar cyklar på det inhägnade parkeringsområdet innanför porten till Kirkkokatu. Motorcyklar, mopeder och bilar parkeras på eget ansvar och egen bekostnad på stadens allmänna parkeringsområden.

5. Vi ser till att skolan hålls snygg och prydlig. Vi städar upp efter oss och strävar till miljömedvetna handlingar, till exempel vi går medvetet för att minska användningen av papperskopior. Studeranden ansvarar för studerandekårens utrymmen och ser till att utrymmet är snyggt och tryggt att vistas i. Studerande har möjlighet till studerandeskåp, där de kan uppbevara privat egendom under skoldagen. I skåpen får inte upp bevaras sådant som enligt lag är förbjudet att medföra till skolan. Studeranden ska sörja för skolans egendom och saker som andra har med sig samt respektera annans egendom. Skolan ansvarar inte för egendom som studerande har tagit med till skolan.

6. Alla som jobbar i gymnasiet har skyldighet att känna till skolans säkerhetsplan. Om man upptäcker fel och brister gällande säkerheten ska man meddela den person som ansvarar för säkerheten eller någon annan i personalen. Det finns kameraövervakning i skolbyggnaden och på skolområdet.

7. Studerande förväntas ha med sig egen dator eller andra mobila enheter, som kan användas i undervisningen. De mobila enheterna får inte användas på ett störande eller kränkande sätt.

8. Det är inte tillåtet att uppträda berusad eller påverkad eller att röka på skolområdet. Det är inte heller tillåtet att ha med sig föremål eller ämnen som är förbjudna i lag, som är farliga eller som är avsedda att skada egendom. Detta gäller bland annat innehav av alkohol, tobak och tobaksprodukter som avses i tobakslagen, narkotika som regleras i narkotikalagen, knivar, skjutvapen, kraftiga laserpekare, samt motsvarande föremål och ämnen.

Studera nde som stör undervisning, betar sig osakligt eller på något annat sätt bryter mot gymnasiets regler eller handlar lömskt, gör sig skyldig till överträdelse. Då måste skolan uppta de disciplinära åtgärder som nämns i gymnasielagen § 26 och förordning § 12. Enligt dem kan studerande få skriftlig varning eller förvägras rätt att delta i undervisningen för högst ett år. Förfarandet i disciplinärenden och verkställighet av disciplinära straff beskrivs närmare i § 26 a i gymnasielagen (Gymnasielagen 629/1998 26 § (13.6.2013/1268) och i kapitel 4.5 i läroplanen.

Uppföljning och granskning

Ordningsreglerna publiceras i sin helhet på skolans hemsida och tas upp till behandling med studerande vid läsårets början. Vårdnadshavarna informeras om ordningsreglerna via skolans hemsida och under det första föräldramötet som ordnas för de nya studerande. Ordningsreglerna granskas årligen av studerandevårdsgruppen i slutet av läsåret och uppdateras vid behov inför det nya läsåret. Innan de nya ordningsreglerna godkänns hörs gymnasiets studerandekår. Ovanstående ordningsregler träder i kraft 1.8.2016 och har godkänts av styrelsen för skolans upprätthållare Skolgarantiföreningen r.f. den 19 juni 2016.

6 §

Timfördelningen i grundläggande utbildning för läropliktiga

I varje del som avdelats lodrätt anges minimiantalet undervisning som ordnas i varje ämne eller ämnesgrupp i ifrågavarande årskurs i årsveckotimmar (=38 lektioner).

Ämne	Årskurs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Sammanlagt	
Modersmål och litteratur		14			18				10		42	
A1-språk ¹		2			9				7		18	
B1-språk		-----						2		4		6
Matematik		6			15				11		32	
Omgivningslära		4			10							
Biologi och geografi ²									7			
Fysik och kemi ²									7			
Hälsokunskap ²									3			
Miljö- och naturkunskapsämnen sammanlagt					14				17		31	
Religion/Livsåskådningskunskap		2			5				3		10	
Historia och samhällslära ³		-----				5			7		12	
Musik		2			4				2		8	
Bildkonst		2			5				2		9	
Slöjd		4			5				2		11	
Gymnastik och idrott		4			9				7		20	
Huslig ekonomi		-----							3		3	
Valfria konst- och färdighetsämnen					6				5		11	
Konst- och färdighetsämnen sammanlagt											62	
Elevhandledning		-----							2		2	
Valfria ämnen						9					9	
Minimiantal timmar sammanlagt											224	
(Frivilligt A2-språk) ⁴		-----					(12)					(12)
(Frivilligt B2-språk) ⁴		-----							(4)		(4)	

-- = Undervisning i läroämnet kan ges i ifrågavarande årskurser, om så fastställs i läroplanen.

¹ Undervisningen i A1-språket inleds senast under vårterminen i årskurs 1 med minst 0,5 årsveckotimmar.

² Undervisning i läroämnet ges integrerat inom ramen för omgivningslära i årskurs 1–6.

³ Undervisning i samhällslära ges i årskurs 4–6 under minst två årsveckotimmar och i årskurs 7–9 under minst tre årsveckotimmar.

⁴ Eleven kan, beroende på det språk som väljs, läsa ett frivilligt A2-språk antingen som valbart ämne eller som ett gemensamt ämne som ersätter B1-språket. Eleven kan välja att läsa ett B2-språk som valfritt ämne. Alternativt kan de frivilliga A2- och B2-språken ordnas i form av undervisning som överskrider minimitimfördelningen i den grundläggande utbildningen, men i så fall kan undervisningen inte ordnas i form av sådana valfria ämnen som fastställs i denna paragraf eller som ett sådant B1-språk som ingår i minimiantalet undervisning som är gemensam för alla elever. Beroende på det språk som valts, får eleven i så fall undervisning i B1-språket eller i valfria ämnen som ersätter detta. Det maximala timantalet för en elev som läser ett A2-språk i form av undervisning som överskrider minimiantalet är sammanlagt 236 årsveckotimmar och för en elev som valt ett B2-språk sammanlagt minst 228 årsveckotimmar. Undervisning som ges i form av sådan undervisning som överskrider minimiantalet timmar samt det sammanlagda antalet timmar för en elev som läser både ett A2- och ett B2-språk under den grundläggande utbildningen är sammanlagt minst 240 årsveckotimmar.