

LÄSÅRSPLAN 2024–2025



LÄSÅRSPLANEN BEHANDLAD OCH GODKÄND

Läsårsplanen är behandlad av skolans arbetsenhet 18.12.2024 och godkänts 9.1.2025

Läsårsplanen är godkänd av styrelsen datum 19.2.2025

Underskrifter

Pontus Hällfors

Anna-Maria Nyman

Sampo Backman

Innehållsförteckning

1. Timfördelning och tillvalsämnen	5
2. Arbetstider	5
2.1 Arbetstiderna vid SPSU för grundskolan och gymnasiet läsåret 2023- 2024	5
2.2 Lektionstider	6
2.3 Perioder	7
2.4 Mattider	7
3. Bedömning	7
3.1 Åk 1–6	7
3.2 Åk 7–9	7
3.3 Gymnasiet	8
3.3.1 Studentskrivningar	8
3.3.2 Erasmus + projekt, elevutbyte i gymnasiet	8
3.4 Särskilda prov	8
4. Skolans personal, ledning och arbetsgrupper	9
4.1 Personal	9
4.2 Skolans ledning	9
4.3 Skolans direktion	9
4.4 Skolans styrelse	9
4.5 Personal med särskilda ansvarsuppgifter	10
4.6 Arbetsteam	11
4.7 Elevvårdsgruppen	11
5. Elever och studerande	11
6. Fortbildning: extern och intern	12
7. Undervisning och verksamhet utanför skolan	13
7.1 Teamens årsklockor	13
7.1.1 Grundskolan:	13
7.1.2 Gymnasiet	18
7.2 Annan verksamhet som stöder skolarbetet	19
7.3 Morgon- och eftermiddagsverksamhet i egen regi	20
7.4 Elev- och studerandekårsverksamhet	20
7.5 Personalrekreation	20
8. Utveckling av verksamheten	21
8.1 Gemensamma tyngdpunkterna för läsåret 2023–2024	21
8.2 Gymnasiets utvecklingsmål 2023–2024	22
9. Stöd för lärande	22

9.1 Stödnivåer och stödformer	23
10. Övrigt.....	24
10.1 Projekt	24
10.2 Kontakt med hemmen.....	24
10.3 Samarbetsparterna.....	25
11. Bilagor.....	26
11.1 Periodisering.....	27
11.2 Ordningsregler.....	28
11.3 Timfördelning	31

1. Timfördelning och tillvalsämnen

Timfördelning

Se bilaga 3

Tillvalsämnen årskurs 5

Bekanta sig med båda tillvalsämnena som kan väljas till årskurserna 6 och 7, *Heureka* och *Växa som idrottare*

Tillvalsämnen årskurs 6-7

Heureka och *Växa som idrottare*

Tillvalsämnen årskurs 8-9

Idrott (görs i samarbete med OSUA, Ouluseutu urheilukaatemia)

Företagsamhet

Franska

Bildkonst

Huslig ekonomi

Musik

Slöjd

2. Arbetstider

Läsårets arbets- och lovtider

Enligt lagen om grundläggande utbildning § 23 är det 190 arbetsdagar på ett läsår. Av dessa räknas inte självständighetsdagen, trettondagen och första maj om de infaller på annan vardag än lördag. Detta innebär att läsåret 2024-2025 är totala antalet arbetsdagar 187. Lördagen den 24 maj 2025 är en skolarbetsdag.

2.1 Arbetstiderna vid SPSU för grundskolan och gymnasiet läsåret 2024- 2025

Höstterminen 7.8.–20.12.2024 (92 dagar)

- höstlov 21.–25.10.2024 (v. 43)
- självständighetsdag 6.12.2024
- jullov 21.12.2024–6.1.2025

Vårterminen 7.1.–31.5.2025 (95 dagar)

- sportlov 3.–7.3.2025 (v. 10)
- påsk 18.–21.4.2025 (arbetslördag 24 maj ersätter ledig skärtorsdag)
- valborg 1.5.2025
- ledig dag 2.5.2025

2.2 Lektionstider

ÅK 1–6

Tid	
8.15–9.00	45 min lektion
9.00–9.45	45 min lektion
9.45–10.15	30min rast
10.15–11.00	45min lektion
11.00–11.45	45 min rast + lunch (se separat lunchtider)
11.45–12.30	45 min lektion
12.30–13.15	45 min lektion
13.15–13.30	15 min rast
13.30–14.15	45 min lektion
14.15–15.00	45 min lektion (oftast dubbellesson utan rast)

ÅK 7–G4

Tid	
8.15–9.45	90 min lektion (alternativt 45+45)
9.45–10.15	30 min rast
10.15–11.45	90 min lektion (alternativt 45+45)
11.45–12.30	45 min lunch+rast
12.30–14:00	90 min lektion (alternativt 45+45)
13.15–13.30	15 min rast
13.30–14:15	45 min lektion (alternativt 90 min till 15:00)
14.30–16:00	90 min (åk 8-9 endast tillval till kl. 16)

Eleverna i åk 7–9 har klassföreländarrast (veckoplanering) och samling varje måndag (eller annan överenskommen veckodag) 9.45–10.15 och klassföreländarens lektion under första dagen av en ny period.

2.3 Perioder

Period 1	7.8–27.9.2024
Period 2	30.9–27.11.2024
Period 3	28.11. 2024–5.2.2025
Period 4	6.2–4.4.2025
Period 5	7.4–31.5.2025

2.4 Mattider

Kl. 10:30 Förskolan
Kl. 10:45 Åk 1+2
Kl. 11:05 Åk 3+4
Kl. 11:20 Åk 5+6
Kl. 11:45 Åk 7
Kl. 11:50 Åk 8-9
Kl. 11.55 Gymnasiet

3. Bedömning

3.1 Åk 1–6

Utvecklingssamtal hålls med elever och vårdnadshavare före höstlovet där målen för läsåret ställs upp.

Bedömningssamtal om hur målen uppnåtts hålls i åk 1–4 i början av vårterminen (före sportlovet).

Bedömningssamtalet ersätter mellanbetyget.

Åk 5 och 6 erhåller mellanbetyg vid höstterminens slut 20.12.2024.

Åk 1–6 får läsårsbetyg vid läsårets slut 31.5.2025.

3.2 Åk 7–9

Inom oktober hålls utvecklingssamtal i åk 7–8, i åk 9 vid behov.

Åk 9 har individuella samtal med elevhandledaren.

Åk 7–9 erhåller mellanbetyg efter höstterminen 20.12.2024.

Åk 7–8 erhåller läsårsbetyg och åk 9 avgångsbetyg vid läsårets slut 31.5.2025.

Formativ bedömning ges kontinuerligt åt eleverna i alla årskurser.

Kamratbedömning sker kontinuerligt i undervisningsgrupperna.

3.3 Gymnasiet

Efter avslutat studieavsnitt ges den studerande ett vitsord för sitt studieavsnitt. Om annan bedömning än sifferbedömning används i någon lokal fördjupat eller tillämpat studieavsnitt vid gymnasiet i SPSU nämns detta i samband med respektive kursbeskrivning i läroplanen.

3.3.1 Studentskrivningar

Höstens studentskrivningar 16.9–2.10.2024

<https://www.ylioppilastutkinto.fi/sv/utforandet-av-examen/provdagar/provdagarna-hosten-2024>

Vårens studentskrivningar 11.3–28.3.2025

<https://www.ylioppilastutkinto.fi/sv/utforandet-av-examen/provdagar/provdagarna-varen-2025>

3.3.2 Gnet och Erasmus + i gymnasiet

Gymnasielärare och elever samarbetar via GNet. Exempel på samarbetet är vetenskapsresan som ordnas till München.

Erasmus+ studerandeutbyten (1 månad) med elever från Frankrike- La Reunion. ” Europa för allihopa - att bli europeisk medborgare genom skolsamarbeten ”

3.4 Särskilda prov

Särskilda prov kan arrangeras för elever som blivit underkända i ett ämne antingen under läsåret eller i samband med läsårs-/avgångsbetyg. Arrangemangen görs upp utgående från elevens situation. I stället för ett enskilt prov är någon annan typ av uppgift ofta mera lämplig med tanke på elevens helhetssituation. Arrangemangen planeras av lärare/speciallärare i samråd med eleven och vårdnadshavarna. Om provet ordnas efter läsårets slut, kan eleven ges ett villkorligt beslut om kvarstannande i sitt läsårsbetyg. I beslutet om villkor skall anges vilka delar av årskursens lärokurs som förutsätter godkänd prestation i ett särskilt prov för att eleven skall uppflyttas till följande årskurs. **Särskilda prov hålls vid behov i början av juni.**

4. Skolans personal, ledning och arbetsgrupper

4.1 Personal

Klasslärare: 7

Ämneslärare, heltid: 11

Speciallärare: 2

Specialklasslärare (smågruppsundervisning): 1

Skolcoach: 1

Elevhandledare: 1

Skolgångshandledare: 4

Skolgångshandledare (deltid): 1

Skolsekreterare: 1

Vaktmästare: 2

Skolhälsovårdare: 1

Skolkurator: 1

Skolpsykolog (gymnasiet): 1

Skolläkare: 1

4.2 Skolans ledning

Rektor för förskolan – åk 6 Anna-Maria Nyman

Enhetschef och rektor för åk 7-9 samt gymnasiet Sampo Backman

4.3 Skolans direktion

Direktionen består av:

rektorer Anna-Maria Nyman, Sampo Backman

lärarrepresentant Jarmo Sakko

en elev- och studerandekårsrepresentant

Föreningen hem och skola i Uleåborg, ordförande / viceordförande

4.4 Skolans styrelse

Ordförande: Pontus Hällfors

Viceordförande: Timo Hirvelä (avgick 11/2024)

Medlemmar: Pär-Johan Sandell, Maria Grannas, Sampo Backman/ Anna-Maria Nyman, Jaana Lehtiniemi

4.5 Personal med särskilda ansvarsuppgifter

- Vikariearrangemang: Anna-Maria Nyman (F-åk 6) och Anna Jordan (åk 7-G)
- Speciallärare: Saara Holmlund (förskolan- åk 4) och Kirsi Hyvärinen (åk 5-9 och gymnasiet)
- Specialklasslärare: Kati Pyörälä
- Arbetsskyddschef: Sampo Backman
- Arbetarskyddsfullmäktige: Janne Kylli, ersättare (I) och Jyrki Kylmä (II)
- Antimobbningsteam:
F-åk 6: Johanna Riihimäki, Saara Holmlund
åk 7-9: Johanna Riihimäki, Kirsi Hyvärinen
- Förtroendeman: Janne Kylli
- Elev- & studerandekårsledare:
Johanna Riihimäki (F-åk6)
Mari Lahti (7-9)
Johanna Peteri (G)
- Föräldraföreningens representant: Matilda Viitala
- Personalens representant i direktionen: Jarmo Sakko
- Biblioteksansvarig: Hilla Myllylä, Karin Latvasalo
- Musikansvarig: Ilkka Alapirtti
- Tillval för åk 5-7, Heureka / Växa som idrottare planeras koordineras av Ilkka Alapirtti, Ida-Kajsa Yasav och Jarmo Sakko
- Luciamamma: Anna-Maria Nyman, Eva Åström
- Kohina-ansvarig: Matilda Viitala (mha Janne Kylli)
- Kultursansvarig: Tea Stolt de Glanville (Luckan)
- IKT-ansvariga Nina Majala (studentskrivningar och Abitti) och Fredrik Paldanius (AV, alla elev-/studerande och personaldatorer)
- Sociala medier: Johanna Peteri, Mari Kehusmaa
- Säkerhetsansvarig: Fredrik Paldanius
- GNet koordinator: Eva Åström
- Materialbeställningar: Simone Ståhlberg/klasslärare
- Hemsida: Sampo Backman

Avbetalda konst- och färdighetsämnen (sal, bokningar, anskaffningar, redskap/verktyg, tävlingar och evenemang)

- Huslig ekonomi: Mari Lahti
- Bildkonst: Jenny Raappana
- Teknisk slöjd: Janne Kylli
- Textilslöjd: Ida-Kajsa Yasav/ Matilda Viitala/ Laura Appelgren
- Musik: Ilkka Alapirtti
- Idrott: Jarmo Sakko

4.6 Arbetsteam

Förskola – åk 6

Anna-Maria Nyman (ordf.)/ Hilla Myllylä (vice ordf.), Nina Gädda, Johanna Riihimäki, Laura Appelgren, Matilda Viitala, Ida-Kajsa Yasav, Janne Kylli, (spec. lärare Saara Holmlund och Kirsi Hyvärinen vid behov).

Åk 7-9:

Heidi Metsikkö(ordf.), Jenny Raappana, Maarit Siekkinen, Ilkka Alapirtti, Mari Lahti, Karin Latvasalo, Jarmo Sakko, (spec. lärare Kirsi Hyvärinen och Saara Holmlund vid behov)

Gymnasieteamet

Johanna Peteri (ordf.), Mats Hilli, Anna Jordan , Nina Majala, Eva Åström (vid behov spec. lärare Kirsi Hyvärinen).

Speciallärarteamet

Saara Holmlund, Kirsi Hyvärinen, Kati Pyörälä

4.7 Elevvårdsgruppen

Gemensamma möten hålls regelbundet. Mötesdeltagarna varierar beroende av mötets agenda. Speciallärarna sammankallar och för protokoll till möten.

Deltagare:

Anna-Maria Nyman (rektor för förskolan- åk 6), Sampo Backman (rektor för åk 7-9 och gymnasiet), Saara Holmlund (spec. lärare), Kirsi Hyvärinen (spec. lärare), Eva Åström (studiehandledare), Mari Siljander (skolhälsovårdare), Johanna Papunen (skolkurator grundskolan), Mari Kanyagia (skolkurator gymnasiet), Hanna Alatossava (skolpsykolog i gymnasiet), Tommi Rasi (psykologtjänster enligt överenskommelse / Terveystalo)

Läget 1.8.2024 Grundskolan har ingen skolpsykolog (rekrytering pågår). Vid akut behov kontaktas Tiia Maikkula-Moilanen, tel. 044 7039002.

5. Elever och studerande den 20.9.2024

Grundskolan:

Fsk: 16 elever

Åk 1: 16 elever

Åk 2: 21 elever
Åk 3: 14 elever
Åk 4: 9 elever
Åk 5: 13 elever
Åk 6: 18 elever
Åk 7: 17 elever
Åk 8: 19 elever
Åk 9: 16 elever
(Av dessa hör 5 elever till smågruppsundervisningen)

Totalt 159 elever

Gymnasiet:

G1: 19 studerande
G2: 17 studerande
G3: 17 studerande
G4: 5 studerande

Totalt 58 studerande i gymnasiet

Samtliga elever / studerande vid Svenska Privatskolan i Uleåborg: 217

6. Fortbildning: extern och intern

Läraren är skyldig att delta i kompletteringsutbildning eller planeringsarbete som han kommit överens om med arbetsgivaren 18 timmar under läsåret.

Om undervisnings- och planeringsarbetet genomförs som hela arbetsdagar (minst 6 timmar), kan två arbetsdagar förläggas utanför skolans arbetsperiod omedelbart före eller efter ett läsår, och minst en av dessa kan vara en lördagsarbetsdag under läsårets arbetstid.

Dessutom kan lärare under skolans arbetsperiod förordnas högst sex timmar verksamhet som främjar och upprätthåller lärarens yrkeskompetens eller förbättrar arbetsförmågan och arbetshälsan.

Planeringsdagar /-eftermiddagar detta läsår:

Tisdagen 6.8.2024

Torsdag 10.4.2025

Torsdag 24.4.2025

Mötesdag måndagar kl. 14.30-16.00 (period 1) och torsdagar kl. 14.30-16 (period 2-5) inom samplaneringstiden som är max. 100 timmar per läsår.

7. Undervisning och verksamhet utanför skolan

7.1 Teamens årsklockor

Teamen utarbetar under vårterminens planeringsdagar årsklockor för kommande läsår. Dessa årsklockor är riktgivande och uppdateras efter hand.

7.1.1 Grundskolan:

Augusti

förskolan- åk 6

15.8	Åk 5-6 i Kierikki
8.8	Åk 4: Mөлkky och lekar i Ainola parken
15.8	Åk 4: Kick-off med brännboll och picknick i Hollihaka parken.
21.8	Mikä leffa? Konsert i Madetoja-salen, åk 5-
21.8.	Åk 2-3: Liike on lääke
22.8	Grundskolans föräldramöte
28.8	Skolfreden utlyses Tavastehus
28.8	Olympiad åk 1-6

åk 7-9

22.8	Grundskolans föräldramöte
23.8	Kick off till Virpiniemi
28.8	Skolfreden utlyses i Tavastehus

September

förskolan- åk 6

Frivillig klubbverksamhet för åk 3-6 på eftermiddagarna under höst- och vårterminen (Harrastamisen aarrearkku)

2-3.9	Skolfoto
4.9.	Åk 3: trafikparken (trafiksäkerhetsveckan)

- 11.9 Studiebesök på Uleåborgs konstmuseum (bakom kulisserna och guidad tur (åk 4).
- 11.9. Bärplockning, Lintulampi, åk 1-2
- 12.9 Förskolan konsert med Oulun Sinfonia
- 19.9 Konstverkstad med konstnären Corinna Helenelund (åk 4).
- 26.9 Konstverkstad med konstnären Corinna Helenelund (åk 4).

åk 7-9

- 26.9 Konstverkstad med konstnären Corinna Helenelund (åk 7).
- 23.-27.9 PRAO åk 9 (5 dagar vecka 39)
- 2-3.9 Skolfoto
- 30.9 Periodbytesdag

Oktober

förskolan- åk 6

- 2.-3.10. Filmen Äppeltjuvarna på Valve, F-2.
- 14.-27.10 EU-codeweek
- Åk 4 besöker Timosenkosken luontokoulu
- Läsveckan

åk 7-9

- 31.10 Halloween-fest kl.17-20 (åk 9 ordnar)

November

förskolan- åk 6

Förberedelser inför luciafesten

- 2.11 Halloweenfest (elevkåren och åk 9 ordnar)
- 4.-10.11 Svenska veckan
- 7.11 Konstinstallation på konstmuseet (åk 4).

- 15.11 Vernissage för konstutställningen Maja i Uleåborg konstmuseum (åk 4).
- 18.-24.11 Filmfestivalen
- 19.11. Filmen Håkan Bråkan 2 på Valvet (hela lågstadiet)
- 30.11 Förskolan bygger julkrubba i domkyrkan

åk 7-9

- 4.-10.11. Svenska veckan
- 5.11 Dhamal Word Collective Duo
- 6.11 Teater Taimine
- 7.11 Åk 8 besöker en konsert i Karleby (Konsttestarna)
- 7.11 Konstinstallation på konstmuseet (åk 7).
- 15.11 Vernissage för konstutställningen Maja i Uleåborg konstmuseum (åk 7).
- 20.11 Filmfestival, åk 7-8, Hallonbacken
- 20.11 Företagsbyn åk 9
- 26-27.11 åk 9 utflykt till Heureka, Ateneum och Naturvetenskapliga museet
- 28.11 Periodbytesdag

December

förskolan- åk 6

adventsmorgonsamlingarna

- 1:a advent to 28.11.- Hosianna / självständighetsmorgonsamling
- 2:a advent to 5.12
- 3:e advent fredag den 13.12 Lilla lucia (åk 3) med tomtekör (åk 4)
- 4:e advent, terminsavslutning kl. 9-12 (högstadieteamet, ringlekar Jarmo)

- 12.12 Luciakröning och luciafest i domkyrkan

åk 7-9

- 12.12 Luciafest, åk 7 ordnar jultorg på skolgården på dagen
- 13.12 Mångvetenskaplig dag 1
- 16.12 Mångvetenskapligdag 2

- 17.12 Mångvetenskaplig dag 3
- 19.12 Högstadiets lilla jul, elevkåren ordnar

Januari

förskolan- åk 6

- 17.1. 100-fest åk 1

Februari

förskolan- åk 6

- 6.2 Minoriteter, Samernas nationaldag
- 13.2 Fastlagstisdagen - pulkåkning
- 14.2 Alla hjärtansdag (elevkåren ordnar program)
- 21.2 Internationella modersmålsdagen
- 28.2 Kalevaladagen
- 25.2. Skidtävling i Auran-maja (hela lågstadiet)

åk 7-9

- 13.2 Åk 8 ordnar Alla hjärtans disco för åk 3-7
- 14.2 Allahjärtansdag (elevkåren ordnar program)
- 5.2 Åk 9 deltar i Skogsnöten
- 11.2 Pulkaåkning
- 6.2 Penkkis

Mars

Förskolan- åk 6

Simvecka v. 11

åk 7-9

- 17-19.3 PRAO åk 8, 3 dagar (vecka 12)
- Vk 19 PISA-undersökning åk8-åk9
- 21.3-5.4 Kengurutävlingen ordnas någon dag under 21.3-5.4

April

förskolan- åk 6

- 3.4 Besöka Vasa teater för att se föreställningen Buster Keaton (åk 4-6)

åk 7-9

- 15.4 4. mångvetenskapliga dagen
- 16.4 5. mångvetenskapliga dagen

Maj

förskolan- åk 6

- Besöka ortodoxa kyrkan i Uleåborg (åk 3-4)
- 2.5. Ledig dag
- 13.5 Florafest – vårfest för F-åk 9 på kvällen.
Elevenprogram? Talent? Utställningar?
- 23-24.5 Stafettkarneval (åk 5-6)? Idrott och hälsa?
- 24.5 Skollördag- Unicef rundan
Utflykter

åk 7-9

- 9.5. Prao åk 7, 1 dag
- 13.5 Florafest – vårfest för F-åk 9 kl.17-19, Vernissage (HS-utställning)
- 20.5-23.5 åk9 åker till Wien
- 23-24.5 Stafettkarnevalen
- 23.5 Skollördag
Niornas lunch

Övrig verksamhet utanför skolan:

Evenemang som ordnas i Uleåborgs stad.

Skolan kommer också att:

- besöka bibliotek
- göra utfärder, besöka utställningar, göra teaterbesök, kyrkobesök mm studiebesök.
- delta i av kommunen, skolidrottsförbundet o.a. anordnade idrottstävlingar och -evenemang
- förskolan har regelbundet samarbete med barnträdgårdens Rävar i form av Mulle - utflykter

7.1.2 Gymnasiet

Augusti

- | | |
|----------|--|
| 5-9.8 | Abilabbkurs i Åbo |
| 7.8 | kl. 9 Skolan startar, gymnasiets utrymningsövning (görs gemensamt med resten av skolan på bestämd tid) |
| 8.8 | Frukostpicknick |
| 20.-23.8 | Kickoffresa till Sverige |

September

- | | |
|-------------|--------------------------------------|
| 2.-3.9 | Skolfoto |
| 16.9 – 30.9 | Studentskrivningar |
| 26-28.9 | Hungerdagsinsamling, berör främst G1 |

Oktober

- | | |
|-----------|---|
| 1.10-1.11 | Periodbytesdag 1: Spring idétävling – ABI planerar eget Penkkis-program |
| 4.10 | Världslärardagen - elever och studerande klär ut sig till lärare och vice versa |
| Xx.10 | Erasmus + studeranden från SPSU till La Reunion, Frankrike |

November

- | | |
|-------|---|
| 6.11 | Svenska dagen |
| 7.11 | Abi-dagar vid Linnanmaa |
| | Mattetävlingar |
| 30.11 | Periodbytesdag 2: Glöggmingel, Erasmus-presentation och juldörrar |

December

5.12	Studentfest (klockan 12.00 åk 7–9+gymn.deltar varefter skoldagen avslutas)
Xx.12	Öppet hus i gymnasiet för Uleåborgs nior
12.12	Luciakröning på Rotuaari + domkyrkan – dagsprogram!
13.12,	Temadag och Lucieturné
16.12-17.12	Temamadagar och Lucieturné i gymnasiet
19.12	Nattskola för gymnasiet: ringlekar, film, program och mys
21.12 – 6.1	Jullov

Januari

2.1 -->	Erasmus + studeranden på besök i SPSU
13.1-17.1	Münchenresa för gymnasiefysiker från G3
23-25.1	Berzelius dagar i Stockholm

Februari

6.2	Penkis (bänkskuddarsdagen) - inga vanliga lektioner i gymnasiet
7.2	Gamlas dans – inga vanliga lektioner i gymnasiet, alla ska få chans att gå och titta
14.2	Alla hjärtans dag (Röda dagen, alla klär sig i rött)

Mars

4.3	Fastlagstisdagens pulkaåkning (möjligen Ari + elever)
Vecka 10	SPORTLOV
11.3 - 26.3	Studentskrivningar

April

xx.4	Periodbytesdag 4: program preciseras senare
24.4	Klappa hunden-dag: bli av med din hundrädsla
30.4	Valborgsmaskerad

Maj

23-24.5	Stafettkarneval och skollördag
29.5	Kristi himmelfärdsdag
30.5	Dimissionsövning klockan 12.00
	Utedag för G1-G2 skoldag 9–12 (ploggning)
31.5	Dimission

7.2 Annan verksamhet som stöder skolarbetet

Hela skolan samlas för gemensamma samlingar som hålls av eleverna, lärarna eller av utomstående (inbjudna) gäster. Under läsåret uppmärksammar vi bland annat följande: Svenska veckan, självständighetsdagen, advent, Lucia, Runebergsdagen, penkis, gamlas dans, alla hjärtans dag och olika minoriteters högtidsdagar. Svenska veckan -programmet planeras bland annat tillsammans med Luckan i Uleåborg.

I samband med periodbyte ordnar elevkåren / studerandekåren trevligt program som ökar gruppandan och samhörigheten. Programmet kan ordnas antingen på för- eller eftermiddag. Lärare i tillvalsämnen samt studerandekårens ledare hjälper till med arrangemang men alla ämneslärare hjälper till enligt sitt schema.

SPSU anordnar klubbar tillsammans med Harrastamisen aarrearkku för eleverna i åk 3-6. Klubbarna hålls efter skoldagens slut.

7.3 Morgon- och eftermiddagsverksamhet i egen regi

För förskolan samt åk 1–2 ordnas morgon och eftermiddagsverksamhet (morris och eftis) av Skolgarantiföreningen r.f. Morris öppnar klockan 7.30 och eftis är öppet till 16.45 (undantag för stängningstiderna inför en del ledigheter). Sommarklubben anordnas 2.6.2024–19.6.2024 för elever i förskolan- åk 2 som är i behov av vård i juni.

7.4 Elev- och studerandekårsverksamhet

Elevrådet verkar i åk 1–6 och väljs i början av höstterminen. Från årskurserna 1-4 väljs en ordinarie klassrepresentant och en suppleant. Från åk 5-6 väljs två ordinarie representanter. Elevrepresentanterna från åk 5 turas om att vara sekreterare vid elevrådsmötena, medan elevrepresentanterna från åk 6 turas om att vara ordföranden.

Elevrådet har en handledande lärare och möten hålls regelbundet. Elevrådet strävar till att främja gemenskapen, trivseln och tryggheten i skolan. Klassrepresentanterna har en viktig uppgift att dels föra fram klassens önskemål till elevrådet, dels att informera klassen om vad som är på gång. Elevrådet är även med och utvecklar skolan genom att utvärdera saker och evenemang som är aktuella i skolan. Ledande lärare är Johanna Riihimäki.

Elevkåren består av skolans elever i åk 7–9. Elevkårens styrelse väljs av intresserade elever i början av höstterminen. Elevkårens styrelse ordnar olika program under läsåret. Vid periodbyte. Elevkårens handledare är Mari Lahti.

Studerandekåren består av gymnasiestuderande. Studerandekårens styrelse väljs av intresserade elever i början av höstterminen. Styrelsen ordnar olika slags program i skolan, bland annat i samband med periodbytedagarna och alla hjärtans dag. Studerandekåren skickar representanter till Elevriksdagen (ERIK) samt till Finlands Svenska Skolungdomsförbundets Toppmöte. Studerandekårens handledande lärare är Johanna Peteri.

7.5 Personalutbildning och rekreation

Kombinerad samvaro, fest och fortbildning i Tammerfors 15-16.11.2024

Våffelraster i lärarrummet.

Vårfest för personalen.

8. Utveckling av verksamheten

Teamen har utarbetat årsklockor för läsårets verksamhet för de olika årskurserna. Dessa årsklockor uppdateras vid behov under läsårets gång.

En personalenkät för att utveckla verksamheten och trivseln utarbetas av ledningsgruppen under vårterminen 2025.

8.1 Gemensamma tyngdpunkterna för läsåret 2024–2025

Läsalets tema

Årets tema är ”Miljöengagemang och välmående” Temat tas upp månatligen i klasserna

Vi strävar även till;

- En doftfri skola
<https://www.hengitysliitto.fi/sv/livskvalitet-och-valbefinnande/dofter-och-doftfrihet/doftfri-kampanj/>
- Mobilfri skola (matsalen mobilfri för elever och studerande)
<https://svenska.yle.fi/a/7-10057887>
- Vänelevs- och tutorverksamhet i skolan (initiativ från antimobbningsteamet)
<https://www.folkhalsan.fi/kunskap/daghem-och-skola/skola---anti-mobbning/>
- Försök: Skolös våning åk 1-3 (åk 6).

Till de återkommande tyngdpunktsområden hör;

Gemenskap

- Vi arbetar med temat gemenskap på alla plan. Gemensamma aktiviteter inom och mellan de olika stadierna och klasserna som gynnar både elevernas/studerandes och personalens välmående och trivsel. (gemensamma samlingar & evenemang, temadagar etc.)
- Personalen har gemensamma möten, fortbildningar och tillställningar för att öka trivsel och välmående. Skolgarantiföreningen r.f. stöder arbetet.

Pedagogik

- Lärarna uppmuntras till kompanjonundervisning
- Åk 1-6 fortsätter arbetet med samarbete över klassgränserna (förskolan-rävarna, åk 1-2, åk 3-4 och åk5-6)

Det svenska språket

- Vi fortsätter att stödja elevernas språkutveckling på många olika sätt och nivåer.
- Vi beaktar eget språkbruk och språkriktighet.

Hållbar utveckling

- Fortsätter att utveckla hela verksamheten för mer hållbar och miljövänlig.
- Jämställdhetsplan
- Vi uppmärksammar temadagar och evenemang som har med hållbar utveckling att göra. Vi koncentrerar oss på temat i samband med mångvetenskapliga lärområden.

8.2 Gymnasiets utvecklingsmål 2024–2025

Skolans personal fortsätter arbetet mot utanförskap bland de studerande så att alla skulle känna sig välkomna och att ha någon att prata med. Detta förverkligas bland annat med tutorverksamhet och olika aktiviteter som främjar samhörighet. Studerandekåren ska också ha en viktig roll i arbetet.

Internationella kontakter förstärks. Skolans Erasmus+ -projekt fortsätter under namnet "Europa för allihopa".

Skolan ökar samarbetet med olika aktörer utanför gymnasiet: både finsk- och svenskspråkiga högskolor/universitet, den finlandssvenska kulturen och de nordiska länderna. Detta sker bl.a. med att samarbeta med andra gymnasielärare och -grupper (besök, virtuella kontakter) samt studiebesök och deltagande i olika evenemang i mån om möjlighet. Vi gör även besök till olika grundskolor och presenterar vårt gymnasium.

9. Stöd för lärande

Många barn behöver stöd för sitt lärande. Enligt lagen om grundläggande utbildning har eleven rätt att under hela den grundläggande utbildningen få undervisning enligt läroplanen, elevhandledning och tillräckligt stöd för lärande och skolgång genast när behov uppstår.

En elev kan behöva tillfälligt eller långvarigt stöd i studierna och skolgången. Behovet av stöd kan variera från lindrigt till mer omfattande, eller eleven kan behöva flera olika former av stöd samtidigt. Eleven ska få olika former av stöd enligt svårigheternas karaktär och omfattning.

I vår skola arbetar speciallärarna som ett team, med syfte på att varje elev ska få möjlighet till stöd vid rätt utsträckning och tidpunkt. Specialundervisning ordnas både inom allmän undervisning samt i en smågrupp enligt elevernas individuella behov. Speciallärarna samarbetar med alla lärare som undervisar eleven och även med vårdnadshavarna.

9.1 Stödnivåer och stödformer

Stödet för lärande och skolgång delas in i tre nivåer: allmänt, intensifierat och särskilt stöd. Eleven kan endast få stöd på en nivå åt gången. Stödformerna är till exempel stödundervisning, specialundervisning på deltid, biträdestjänster och särskilda hjälpmedel.

Allmänt stöd

Alla elever börjar från allmänna stödets nivå. Det allmänna stödet är den första åtgärden för att svara på elevens behov av stöd. Det innebär i allmänhet enskilda pedagogiska lösningar, handledning och stödåtgärder för att ingripa i situationen i ett så tidigt skede som möjligt och som en del av skolvardagen.

Intensifierat stöd

Det intensifierade stödet är ett mera kontinuerligt, omfattande och individuellt stöd för elevens lärande och skolgång. Eleven kan då behöva flera former av stöd. Beslut om att inleda, ordna och vid behov återgå till allmänt stöd ska behandlas på basis av en pedagogisk bedömning i ett yrkesövergripande samarbete med professionella inom elevvården. Det intensifierade stödet ska ges eleven i enlighet med en plan som ska göras upp för elevens lärande. Samarbete och systematiskt arbete är en förutsättning för genomförandet av det intensifierade stödet.

Särskilt stöd

Om det intensifierade stödet inte är tillräckligt för att eleven ska klara av skolgången ska ett förvaltningsbeslut om särskilt stöd fattas utifrån en pedagogisk utredning. En individuell plan för hur undervisningen ska ordnas (IP) ska göras upp för eleven. Av planen ska framgå hur undervisningen och det övriga stödet enligt beslutet om särskilt stöd ska ordnas för eleven. Det särskilda stödet omfattar specialundervisning och annat stöd enligt lagen om grundläggande utbildning som eleven behöver. Specialundervisningen och annat stöd som eleven får ska bilda en organiserad helhet. Betydelsen av vårdnadshavarens stöd, ett yrkesövergripande samarbete och individuell handledning betonas. Vid behov kan utbildningsanordnaren framlägga ärendet till hemkommunen som beslutar om arrangemangen i ärendet.

(Källa: Utbildningsstyrelsens webbsidor)

10. Övrigt

10.1 Projekt

Åk 4 och 7 har haft ett konstsamarabete med Uleåborg konstmuseum och konstnären Corinna Helenelund. Projektet har sträckt sig från augusti-november 2024 och slutprodukten blev konstinstallationen Svävande känslofärg som är en del av utställningen Maja.

Åk 7-9 har ett samarbetsprojekt, i främst modersmål, med Sverigefinska skolan i Stockholm. Eleverna gör bland annat videor som de delar med varandra. Möjligheter till att utvidga samarbetet undersöks, till exempel med skolbesök.

10.2 Kontakt med hemmen

Vi stävar efter mångsidig och samarbetsfrämjande kommunikation med hemmen. Kontakt med vårdnadshavarna sker via Wilma, utvecklingssamtal, föräldramöten och genom telefonsamtal vid behov. Skolan önskar att vårdnadshavarna känner att det är lätt att kontakta skolan oberoende av ärendets natur.

Ett möte för vårdnadshavare till barn från förskolan- åk 9 ordnades i augusti. För årskurs 6 arrangeras ett möte för vårdnadshavare under vårterminen där övergången till åk 7-9 behandlas. För åk 9 ordnas ett möte för vårdnadshavare i början av vårterminen där gymnasiestudierna vid SPSU presenteras. Det ordnas även ett möte för antagna blivande ettor och förskolebarn i slutet av vårterminen. Vid behov kan även andra gemensamma möten för vårdnadshavare arrangeras. Vårdnadshavare till elever som åker på lägerskolor eller klassresor informeras om detta under läsårets gång. Skolan är öppen för besök av vårdnadshavare varje dag.

Föräldraföreningen fortsätter sin verksamhet genom vilken föreningen stöder skolans arbete på olika sätt. För att underlätta samarbetet och informationsgången så har skolan en representant ur personalen som deltar vid föreningens möten, Matilda Viitala.

En direktion återinfördes under hösten 2019. Detta organ ska fatta pedagogiska förhandsbeslut som berör elevernas vardag och skolgång. Organet består av skolans rektor, personalens representant samt representanter för Hem och skola, elev- och studerandekårerna.

Anmälan av nya förskoleelever och elever till åk 1 sker i januari/ februari 2025 (samtidigt som staden).

10.3 Samarbetspartner

Skolan gör kontinuerligt samarbete bland annat med följande aktörer:

- stadsbiblioteket
- ev. lut. församlingen
- OSUA
- Laanilan lukio
- Uleåborgs stad
- Oulun liikekeskus
- Timosenkosken luontokoulu
- Uleåborgs universitet
- Oulun Alakööki
- Pedersöre Gymnasium
- Oulun Lyseon lukio
- Tammerfors svenska samskola
- Björneborgs svenska samskola

11. Bilagor

Periodiseringen, bilaga 1

Ordningsreglerna, bilaga 2

Timfördelningen, bilaga 3

11.1 Periodisering

Bilaga 1

74	2024-25	Hösttermin						
75	Vecka	Må	ti	Ons	to	Fre	Lö/personal	
76	31	29.7.2024						
77	32	5.8.2024		1B	1	1	SPSU heldag 6.8	
78	33	12.8.2024	1	1	1	1		
79	34	19.8.2024	1	1	1	1		
80	35	26.8.2024	1	1	1	1		
81	36	2.9.2024	1	1	1	1		
82	37	9.9.2024	1	1	1	1		
83	38	16.9.2024	1	1	1	1		
84	39	23.9.2024	1	1	1	1		
85	40	30.9.2024	2	2	2	2		
86	41	7.10.2024	2	2	2	2		
87	42	14.10.2024	2	2	2	2		
88	43	21.10.2024	HÖSTLOV					
89	44	28.10.2024	2	2	2	2		
90	45	4.11.2024	2	2	2	2		
91	46	11.11.2024	2	2	2	2	16.11 Tammerfors	
92	47	18.11.2024	2	2	2	2		
93	48	25.11.2024	2	2	2	3		
94	49	2.12.2024	3	3	3	3	Självständ	
95	50	9.12.2024	3	3	3	3		
96	51	16.12.2024	3	3	3	3A	Jullov->	
97	52	23.12.2024	JULLOV					
98	2024-25	Vårtermin						
99	Vecka	Må	ti	Ons	to	Fre		
100	1	12/30/2024		JULLOV				
101	2	1/6/2025	3B	3	3	3		
102	3	1/13/2025	3	3	3	3	Gnet 18.1?	
103	4	1/20/2025	3	3	3	3		
104	5	1/27/2025	3	3	3	3		
105	6	2/3/2025	3	3	4	4		
106	7	2/10/2025	4	4	4	4		
107	8	2/17/2025	4	4	4	4		
108	9	2/24/2025	4	4	4	4		
109	10	3/3/2025	SPORTLOV					
110	11	3/10/2025	4	4	4	4		
111	12	3/17/2025	4	4	4	4		
112	13	3/24/2025	4	4	4	4		
113	14	3/31/2025	4	4	4	4		
114	15	4/7/2025	5	5	5	5		
115	16	4/14/2025	5	5	5	5	edig se 17. påsk	SPSU halvdag planeringsdag
116	17	4/21/2025	påsk	5	5	5		
117	18	4/28/2025	5	5	5	1:a maj	Ledig dag	SPSU halvdag planeringsdag
118	19	5/5/2025	5	5	5	5		
119	20	5/12/2025	5	5	5	5		
120	21	5/19/2025	5	5	5	5	ag (ersätter skärtorsdag)	
121	22	5/26/2025	5	5	5	KrHimmf	5A	

borjar

1. perioden		7 augusti
2. perioden		30 september
3. perioden		28-Nov
4. perioden		6 feb
5. perioden		7 april

Grundskolans ordningsregler**Målet med ordningsreglerna:**

Grundskoleleverna vid Svenska Privatskolan skall följa följande regler i skolan, på skolområdet, på skolvägen och på lektioner samt på andra undervisningstillfällen som sker utanför skolområdet.

Regler och anvisningar som elever följer vid Svenska Privatskolan i Uleåborg:

- Vi kommer i tid till skolan och till lektionerna.
- Vi kommer till skolan så att läxorna är gjorda och vi har skolmaterial (böcker och pennor) med oss. Vi har bra inställning till skolarbetet.
- Vi pratar svenska under lektionstid.
- Vi jobbar enligt lärarens anvisningar under lektionerna. Vi räcker upp handen innan vi talar.
- Vi alla gör vårt bästa för att upprätthålla arbetsro under lektionstid.
- Vi använder mobilen bara under rasttid. Under lektionstid har vi den på ljudlös och mobilen får enbart användas med lärarens tillstånd.
- Vi lämnar inte skolområdet under skoldagen utan lov.
- Vi uppför oss sakligt och artigt för att alla ska trivas.
- Vi ser till att ingen retas eller blir mobbad. Alla ska känna sig trygga.
- Vi följer goda matvanor i matsalen.
- Vi ser till att skolområdet hålls rent och prydligt. Vi håller våra egna saker i de ställen som är visade för dem (egen pulpet på LS och eget skåp på HS).
- Vi tar bara med hälsosamma mellanmål. Inga läsk- eller energidrycker eller godis är tillåtna.
- Vi begär ledighet minst en vecka på förhand om vi ska vara borta från skolan. Detta sker genom att ta kontakt med klassföreståndaren (1–5 dagars ledighet) eller rektorn (över 5 dagar).
- Vi använder inga tobaksprodukter eller andra berusningsmedel i skolan.

Skolan har vid behov rättighet att använda disciplinära åtgärder som nämns i lagen om grundläggande utbildning (POL 2003/ 477, 36§).

Ordningsregler vid gymnasiet i Svenska Privatskolan i Uleåborg

Syftet med ordningsreglerna är att skapa en lugn och trygg studiemiljö, som främjar inläring och som bidrar till att höja trivselen och välmående. Ordningsreglerna gäller både studerande och personal vid SPSU och tillämpas vid all verksamhet som ordnas med stöd av lagstiftningen för gymnasieutbildningen och i enlighet med läsårsplanen för SPSU.

1. I SPSU tar vi hänsyn till andra och bemöter varandra med respekt. Vi främjar och respekterar arbets- och studieron och tar vårt gemensamma ansvar för att alla ska trivas. Genom att tillsammans skapa en trygg och bra stämning förebygger vi också våld, mobbning och trakasserier.

2. Vi kommer i tid till lektionerna, proven och andra skoltillställningar och har med oss behövligt studiematerial. I samband med behandling av källor använder vi dem på rätt sätt och inte gör oss skyldiga till plagiat eller fusk.

3. Vi följer med informationen. Vi läser regelbundet Wilma och epost. Vi håller kontakt med våra lärare gällande våra studier. Vi är mån om att alltid se till att skolan har vår rätta epostadress så vi inte missar viktig information.

4. Vi parkerar cyklar på det inhägnade parkeringsområdet innanför porten till Kirkkokatu. Motorcyklar, mopeder och bilar parkeras på eget ansvar och egen bekostnad på stadens allmänna parkeringsområden.

5. Vi ser till att skolan hålls snygg och prydlig. Vi städar upp efter oss och strävar till miljömedvetna handlingar, till exempel vi går medvetet för att minska användningen av papperskopior. Studeranden ansvarar för studerandekårens utrymmen och ser till att utrymmet är snyggt och tryggt att vistas i. Studerande har möjlighet till studerandeskåp, där de kan uppbevara privat egendom under skoldagen. I skåpen får inte upp bevaras sådant som enligt lag är förbjudet att medföra till skolan. Studeranden ska sörja för skolans egendom och saker som andra har med sig samt respektera annans egendom. Skolan ansvarar inte för egendom som studerande har tagit med till skolan.

6. Alla som jobbar i gymnasiet har skyldighet att känna till skolans säkerhetsplan. Om man upptäcker fel och brister gällande säkerheten ska man meddela den person som ansvarar för säkerheten eller någon annan i personalen. Det finns kameraövervakning i skolbyggnaden och på skolområdet.

7. Studerande förväntas ha med sig egen dator eller andra mobila enheter, som kan användas i undervisningen. De mobila enheterna får inte användas på ett störande eller kränkande sätt.

8. Det är inte tillåtet att uppträda berusad eller påverkad eller att röka på skolområdet. Det är inte heller tillåtet att ha med sig föremål eller ämnen som är förbjudna i lag, som är farliga eller som är avsedda att skada egendom. Detta gäller bland annat innehav av alkohol, tobak och tobaksprodukter som avses i tobakslagen, narkotika som regleras i narkotikalagen, knivar, skjutvapen, kraftiga laserpekare, samt motsvarande föremål och ämnen.

Studerande som stör undervisning, beter sig osakligt eller på något annat sätt bryter mot gymnasiets regler eller handlar lömskt, gör sig skyldig till överträdelse. Då måste skolan uppta de disciplinära åtgärder som nämns i gymnasielagen § 26 och förordning § 12. Enligt dem kan studerande få skriftlig varning eller förvägras rätt att delta i undervisningen för högst ett år. Förfarandet i disciplinärenden och verkställighet av disciplinära straff beskrivs närmare i § 26 a i gymnasielagen (Gymnasielagen 629/1998 26 § (13.6.2013/1268) och i kapitel 4.5 i läroplanen.

Uppföljning och granskning

Ordningsreglerna publiceras i sin helhet på skolans hemsida och tas upp till behandling med studerande vid läsårets början. Vårdnadshavarna informeras om ordningsreglerna via skolans hemsida och under det första föräldramötet som ordnas för de nya studerande. Ordningsreglerna granskas årligen av studerandevårdsgruppen i slutet av läsåret och uppdateras vid behov inför det nya läsåret. Innan de nya ordningsreglerna godkänns hörs gymnasiets studerandekår. Ovanstående ordningsregler träder i kraft 1.8.2016 och har godkänts av styrelsen för skolans upprätthållare Skolgarantiföreningen r.f. den 19 juni 2016.

11.3 Timfördelning

Bilaga 3

Ämne	Åk 0	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Ämne	Åk 7	Åk 8	Åk 9	SPSU7-9	SPSU15	Nationella
Modersmål och litteratur	8	8	16	5	5	4	4	Mo	3	3	4	10	44	42
A1 Engelska	1	1	2	2	2	2	3	A1 Engelska	2	2	3	7	18	18
A2.1 MoFi					2	2	2	A2.1 MoFi	2	2	2	6	12	6
Matematik	3	3	6	4	4	4	3	Matematik	3	4	4	11	32	32
Omgivningslära	2	2	4	2	2	3	3	Omgivningslära					14	
								BiGe	2	2	3	7	7	
								PyKe	2	3	2	7	7	
Re/LivsÅ	1	1	2	2	1	1	1	Hä	1	1	1	3	3	31
Historia					1	1	1	Re/LivsÅ	1	1	1	3	10	10
Samhällslära						1	1	Historia	2	2		4	7	
Musik	1	1	2	1	1	1	1	Samhällslära			3	3	5	12
Bildkonst	1	1	2	1	1	1	2	Musik	2			2	8	8
Slöjd (separat handarbete)	2	2	4	2	2	2	2	Bildkonst	2			2	10	9
Gymnastik och idrott	2	2	4	3	3	2	3	Slöjd (separat handarbete)	2			2	14	11
Huslig ekonomi								Gymnastik och idrott	2.3	2.3	2.3	6.9	21.9	20
								Huslig ekonomi	3			3	3	3
Studiehandl.								Studiehandl.	0.5	0.5	1	2	2	2
Totalt utan valfria ämnen	21	21	42	22	24	25	26	Överskrid k&f = val	29.8	22.8	26.3	78.9	78.9	217.9
Valfria ämnen (min)						1	2	Överskrid k&f = val	2	2.5	2.5	7		9
Totalt med valfria ämnen	21	21		22	24	26	28		31.8	25.3	28.8	85.9	224.9	224
Statsrådet	20	20		22	24	25	25		29	29	30	88		
Konst och flird.	6 (6) Insatta ovan av utbildningsanordnare							Konst och flird.	4 (5)					
Musik								Musik	2.5	2.5			*	
Tekning							1	Bildkonst	2.5	2.5			*	
Slöjd (hårda och mjuka)						1	2	Slöjd (hårda och mjuka)	2.5	2.5			**	
Gymnastik				1	1			Gymnastik					**	
Huslig ekonomi								Huslig ekonomi	2.5	2.5	ML		***	11
Valfria	Totalt åk 1-9 minst 9 h, åk 3-6 eleven har 3 h (1 Mo+2)							Åk 7-9 minst 5 h tillsammans med k och f-ämnen (överskridande del)						
Steam (uppgörs av läraren i samråd) - våren 2023						1	1	Överskridande k&f						
Idrott och hälsa								Idrott och hälsa	2					
Heureka								Heureka	2					
								Företagssamhet*		2	2			9
								OSUA**/Idrott och hälsa		2	2			4
								B2 Ty (krav)		2	2			4
								B2 Fr (krav)		2	2			

**inträdesprov

Nationella timfördelningen

6 §

Timfördelningen i grundläggande utbildning för läropliktiga

I varje del som avdelats lodrätt anges minimiantalet undervisning som ordnas i varje ämne eller ämnesgrupp i ifrågavarande årskurs i årsveckotimmar (=38 lektioner).

Ämne	Årskurs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Sammanlaggt
Modersmål och litteratur		14		18				10			42
A1-språk ¹		2		9				7			18
B1-språk		-----					2		4		6
Matematik		6		15				11			32
Omgivningslära		4		10							
Biologi och geografi ²								7			
Fysik och kemi ²								7			
Hälsokunskap ²								3			
Miljö- och naturkunskapsämnen sammanlagt				14				17			31
Religion/Livsåskådningskunskap		2		5				3			10
Historia och samhällslära ³		-----		5				7			12
Musik		2		4				2			8
Bildkonst		2		5				2			9
Slöjd		4		5				2			11
Gymnastik och idrott		4		9				7			20
Huslig ekonomi		-----						3			3
Valfria konst- och färdighetsämnen				6				5			11
Konst- och färdighetsämnen sammanlagt											62
Elevhandledning		-----						2			2
Valfria ämnen				9							9
Minimiantal timmar sammanlagt											224
(Frivilligt A2-språk) ⁴		-----					(12)				(12)
(Frivilligt B2-språk) ⁴		-----						(4)			(4)

-- = Undervisning i läroämnet kan ges i ifrågavarande årskurser, om så fastställs i läroplanen.

¹ Undervisningen i A1-språket inleds senast under vårterminen i årskurs 1 med minst 0,5 årsveckotimmar.

² Undervisning i läroämnet ges integrerat inom ramen för omgivningslära i årskurs 1—6.

³ Undervisning i samhällslära ges i årskurs 4—6 under minst två årsveckotimmar och i årskurs 7—9 under minst tre årsveckotimmar.

⁴ Eleven kan, beroende på det språk som väljs, läsa ett frivilligt A2-språk antingen som valbart ämne eller som ett gemensamt ämne som ersätter B1-språket. Eleven kan välja att läsa ett B2-språk som valfritt ämne. Alternativt kan de frivilliga A2- och B2-språken ordnas i form av undervisning som överskrider minimitimfördelningen i den grundläggande utbildningen, men i så fall kan undervisningen inte ordnas i form av sådana valfria ämnen som fastställs i denna paragraf eller som ett sådant B1-språk som ingår i minimiantalet undervisning som är gemensam för alla elever. Beroende på det språk som valts, får eleven i så fall undervisning i B1-språket eller i valfria ämnen som ersätter detta. Det maximala timantalet för en elev som läser ett A2-språk i form av undervisning som överskrider minimiantalet är sammanlagt 236 årsveckotimmar och för en elev som valt ett B2-språk sammanlagt minst 228 årsveckotimmar. Undervisning som ges i form av sådan undervisning som överskrider minimiantalet timmar samt det sammanlagda antalet timmar för en elev som läser både ett A2- och ett B2-språk under den grundläggande utbildningen är sammanlagt minst 240 årsveckotimmar.