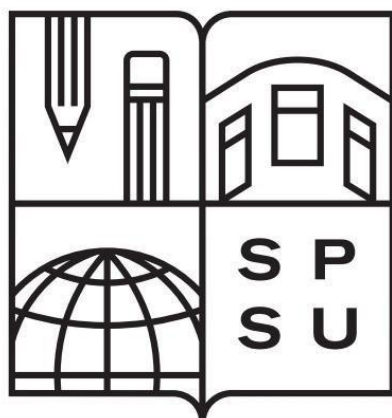




VERKSAMHETSPLAN FÖR MORGON- OCH EFTERMIDDAGSVERKSAMHETEN VID SVENSKA PRIVATSKOLAN I ULEÅBORG

1.8.2025

INNEHÅLL

1. Utgångspunkterna för anordnandet för morgon- och eftermiddagsverksamheten	1
1.1 Riktlinjer som styr ordnandet av verksamheten	1
1.2 Målsättningar för morgon- och eftermiddagsverksamheten.....	1
1.3 Verksamhetens omfattning och öppethållningstider	2
1.4 Ansökan till morgon- och eftermiddagsverksamheten.....	2
1.5 Verksamhetsavgifter	2
1.5.1 Frånvaro som kan påverka verksamhetsavgiften.....	3
1.5.2 Befrielse från avgift eller nedsatt avgift	3
1.6 Avtal och uppsägningar	3
1.7 Verksamhetsplatser	4
1.7.1 Säkerhets- och räddningsplan	4
1.8 Barn i behov av stöd.....	4
2. Morgon- och eftermiddagsverksamhetens centrala innehåll.....	4
2.1 Budget	5
3. Personal	5
3.1 Behörighetskrav inom morgon- och eftermiddagsverksamheten	6
3.2 Personaldimensionering och verksamhetsgrupper	6
4. Samarbete och informationsgång i anslutning till morgon- och eftermiddagsverksamheten	6
5. Uppföljning och utvärdering av verksamheten	7
6. Verksamhetsplanens ikraftträdande.....	7

1. Utgångspunkterna för anordnandet för morgon- och eftermiddagsverksamheten

1.1 Riktlinjer som styr ordnandet av verksamheten

Med morgon- och eftermiddagsverksamhet avses ledd verksamhet för elever enligt lagen om grundläggande utbildning som en kommun ansvarar för i sin helhet. Kommunen kan ordna verksamheten själv, skaffa den som köpservice eller ge en serviceproducent understöd för den.

Enligt lagen om grundläggande utbildning beslutar Utbildningsstyrelsen om morgon- och eftermiddagsverksamhetens mål och centrala innehåll genom att fastställa grunderna för verksamheten. Morgon- och eftermiddagsverksamheten ska ordnas enligt dessa grunder.

Det är frivilligt för kommunerna att ordna morgon- och eftermiddagsverksamhet. Om kommunen ordnar eller skaffar denna verksamhet, ska verksamheten i den omfattning kommunen bestämmer erbjudas elever i årskurs 1 och 2 samt elever i alla årskurser som fått beslut om särskilt stöd enligt lagen om grundläggande utbildning. Kommunen får en statsandel för att ordna verksamheten.

1.2 Målsättningar för morgon- och eftermiddagsverksamheten

Den samhälleliga utgångspunkten för ordnandet av morgon- och eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen är att erbjuda barnen en trygg uppväxtmiljö före och efter skoldagen. Målet för morgon- och eftermiddagsverksamheten är att stödja hemmens och skolans fostrande arbete samt barnens känslomässiga och etiska utveckling. Verksamheten ska också främja barnens välbefinnande och jämlikheten i samhället, förebygga utslagning och öka delaktigheten.

Verksamheten bygger på värdegrunden för den grundläggande utbildningen, som omfattar mänskliga rättigheter, jämlikhet, demokrati, bevarande av naturens mångfald och omgivningens livskraft samt tolerans för kulturell mångfald. Verksamheten ska på samma sätt som den grundläggande utbildningen främja social gemenskap, ansvarskänsla och respekt för individens rättigheter och friheter. (Grunderna för morgon- och eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen, 2011)

Morgon- och eftermiddagsverksamhetens uppgift är att främja barnens helhetsmässiga välbefinnande ur följande synvinklar:

- att erbjuda barnen ledd fritidsverksamhet
- att stödja barnens uppväxt och utveckling
- att stödja barnens skolgång och lärande
- att ingripa tidigt och att ge social bekräftelse

1.3 Verksamhetens omfattning och öppethållningstider

Morgon- och eftermiddagsverksamhet erbjuds Svenska Privatskolan i Uleåborgs elever i förskolan, årskurs 1 och 2 samt elever med följande förvaltningsbeslut om elevspecifika stödåtgärder (undervisning som ges av en speciallärare eller specialklasslärare i ett eller flera läroämnen i smågrupp, undervisning som ges av en specialklasslärare i en specialklass). Verksamheten omfattar ca.760 timmar (ca. fyra timmar per dag) under skolutåret. Barnet och dennes vårdnadshavare har dock ingen subjektiv rätt att få morgon- och eftermiddagsservice enligt lagen om grundläggande utbildning.

Svenska Privatskolan i Uleåborg ordnar verksamhet under skoldagar mellan 7:30-16:45. Under skolloven och andra lov dagar ordnas ingen verksamhet. Exempelvis om en skoldag infaller på en lördag ordnas ingen verksamhet. Även andra undantag i öppethållningstider kan förekomma till exempel på grund av personalskolning.

1.4 Ansökan till morgon- och eftermiddagsverksamheten

Svenska Privatskolan i Uleåborg strävar till att erbjuda alla elever i förskolan, årskurs 1–2 samt elever med följande förvaltningsbeslut om elevspecifika stödåtgärder (undervisning som ges av en speciallärare eller speciallärare i ett eller flera läroämnen i smågrupp, undervisning som ges av en specialklasslärare i en specialklass). Ansökan till morgon- och eftermiddagsverksamheten görs alltid för ett läsår åt gången. Ansökan lämnas in till skolans kanslist under samma tid som anmälan till skolan är öppen. Om ansökan till verksamheten meddelas både på Svenska Barnträdgården i Uleåborgs- och förskolans anslagstavla samt i Wilma för de hem som redan har barn i skolan.

På basen av de ansökningar som inkommer tas beslut om gruppens storlek, personaltäthet och verksamhetstider för läsåret. Ansökningar inlämnade efter ansökningstiden beaktas, om det finns plats i gruppen. De elever som blir utan plats erbjuds möjlighet att köa för platser. Platser beviljas vartefter de blir lediga

Beslutet om beviljad plats inom verksamheten fås före utgången av maj. Avtalet gäller för hela det kommande läsåret.

1.5 Verksamhetsavgifter

För verksamheten uppbärs varje månad en verksamhetsavgift som grundar sig på lagen om grundläggande utbildning. Verksamhetsavgiften uppbärs för varje månad, som barnet deltar i morgon- och/eller eftermiddagsverksamheten. Skolornas lov, månadernas längd eller närvarodagar påverkar inte avgiftens storlek. Avgiften innefattar mellanmål och material samt en olycksfallsförsäkring:

- Månadsavgiften för enbart morgonverksamheten är 20 €/månad från kl. 7:30-9:00 (eller tills skoldagen börjar). Frukost serveras kl. 7.45-8.40.
- Månadsavgiften för eftermiddagsverksamheten fram till kl. 16:45 är 120 €/månad. Mellanmål ingår i priset.

- Månadsavgiften för morgon- och eftermiddagsverksamhet från kl. 7:30 fram till kl. 16:45 är 140 €/månad

Om det i samma familj finns fler än ett barn inom morgon- och eftermiddagsverksamheten, tillämpas en syskonrabatt där det andra syskonet och därpå följande syskon betalar 50 % av eftermiddagsverksamhetens avgift.

1.5.1 Frånvaro som kan påverka verksamhetsavgiften

- Ifall barnet på grund av sjukdom inte kan delta i verksamheten under en längre tid än 10 dagar under en kalendermånad tas endast hälften av fastställd avgift ut. Läkarintyg krävs.
- Är barnet sjukt en hel kalendermånad tas ingen avgift. Läkarintyg krävs.
- Om barnet av ett annat, på förhand meddelat skäl inte deltar i verksamheten under en hel kalendermånad, uppbärs hälften av månadsavgiften. För att erhålla halv avgift ska ärendet meddelas på förhand skriftligen till morgon- och eftermiddagsverksamhet. Utan skriftligt meddelande uppbärs normal månadsavgift.

Meddelande om ändrade förhållanden som eventuellt leder till uppsägning av platsen inom morgon- och/eller eftermiddagsverksamheten bör ske så snart familjen får kännedom om de ändrade förhållandena.

1.5.2 Befrielse från avgift eller nedsatt avgift

Vårdnadshavare kan ansöka om befrielse från eller nedsättning av verksamhetsavgift. Rätten till avgiftsbefrielse/nedsättning baserar sig på familjens storlek och inkomstnivå. Förfrågningar och ansökningar riktas till planerare Jaana Valtanen: jaana.valtanen@ouka.fi, tel. 044 7038230 eller iltapaivatoiminta@ouka.fi.

Ifall familjens inkomster eller familjestorleken ändras efter att ett beslut fattats, ska beslutsfattande organ genast meddelas om saken. Nedsatt avgift eller befrielse från avgiften som beviljats på grund av felaktiga uppgifter kan uppbäras av klienten retroaktivt.

1.6 Avtal och uppsägningar

En plats inom morgon- och eftermiddagsverksamheten beviljas för hela läsåret åt gången. Vårdnadshavarna får ett meddelande om att de erhållits en plats inom morgon- och eftermiddagsverksamheten. På grund av personaldimensionering förbinder sig vårdnadshavare till den verksamhetstid som de har reserverat under en termin åt gången. Uppsägningar och ändringar i avtalet kan göras inför vårterminen. Om vårdnadshavarna önskar ändra eller säga upp en plats inför vårterminen skall detta göras senast 30.11. Detta görs skriftligt och lämnas in till skolkansliet. Det nya avtalet träder i kraft från och med första januari. Endast flytt från orten berättigar till befrielse från avgiften efter uppsägningsmånaden.

Om föräldern säger upp avtalet under pågående terminen faktureras helavgift för den månad uppsägningen görs och sedan halva avgiften för den resterande tid av terminen. Som tidpunkt för uppsägningen räknas det datum när uppsägningen har mottagits av skolans kanslist (antecknas på uppsägningen). För en icke annullerad plats debiteras halva avgiften för hela höstterminen, eftersom en reserverad medför personalkostnader. En plats inom morgon- och eftermiddagsverksamheten bör alltid sägas upp skriftligen.

1.7 Verksamhetsplatser

Morgon- och eftermiddagsverksamheten ordnas i förskolans lokaliteter på Sepänkatu 7.

1.7.1 Säkerhets- och räddningsplan

Enligt Grunderna för morgon- och eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen (2011) skall det i verksamhetsplanen framgå en räddningsplan för morgon- och eftermiddagsverksamheten. Vid verksamhet som ordnas på skolan ingår eftermiddagsverksamhetens säkerhets- och räddningsplan i skolans säkerhets- och räddningsplan och den uppdateras varje läsår.

1.8 Barn i behov av stöd

Enligt lagen om grundläggande utbildning har den som deltar i utbildning rätt att få tillräckligt stöd för lärande och skolgång genast när behov av stöd uppstår. Morgon- och eftermiddagsverksamheten kan vid behov vara en del av det stöd som en elev får för lärande och skolgång i den grundläggande utbildningen.

2. Morgon- och eftermiddagsverksamhetens centrala innehåll

Innehållet i verksamheten ska bidra till att målen som fastställs i grunderna för morgon- och eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen och i skolan verksamhetsplan uppnås. När innehållet väljs ska särskild uppmärksamhet ägnas åt lek, skapande verksamhet och positiva upplevelser som utifrån barnens ålder stödjer deras uppväxt och utveckling. Att röra på sig och vara ute samt att koppla av och vila är viktigt i verksamheten. Även under tiden för frukosten /mellanmålet ingår fostrande handledning. (Grunderna för morgon- och eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen 2011).

Vid planeringen och genomförandet av innehållet för morgon- och eftermiddagsverksamheten beaktas antalet barn som deltar i verksamheten, att verksamheten är mångsidig och att det finns möjlighet till arbete i smågrupper. I verksamheten vid Svenska Privatskolan i Uleåborg ordnas morgon- och eftermiddagsverksamhet på modersmålet svenska. Vårdnadshavarna informeras om verksamhetens innehåll på skolans hemsida.

I morgon- och eftermiddagsverksamheten betonas barnens rätt till en trygg barndom och uppväxtmiljö. Barnens behov och önskemål beaktas när verksamhetens innehåll planeras.

Diskussion och informationsutbyte mellan barnen, vårdnadshavarna och ledarna om hurdan verksamhet som intresserar barnen och ger dem glädje och avkoppling, påverkar det praktiska genomförandet av innehållet. Innehållet påverkas också av de lokala förhållandena och av kulturella faktorer, av möjligheter som de olika årstiderna och andra praktiska omständigheter erbjuder, av samarbetet med kommunens övriga aktörer, av ledarnas starka sidor och skolans tyngdpunktsområden för läsåret.

När innehållet väljs ska särskild uppmärksamhet ägnas åt lek, skapande verksamhet och positiva upplevelser som utifrån barnens ålder stödjer deras uppväxt och utveckling. Att röra på sig och vara ute samt att koppla av och vila är viktigt i verksamheten. Även under tiden för frukosten/mellanmålet ingår fostrande handledning.

Morgon- och eftermiddagsverksamheten ska bestå av följande innehållsmässiga helheter:

- etisk utveckling och jämställdhet
- lek och samspel
- motion och utevistelse
- mellanmål och vila
- kultur och traditioner
- praktiska färdigheter och pyssel

Varje läsår uppgörs en årsklocka för verksamheten i morgon- och eftermiddagsverksamheten där gemensamma tyngdpunktsområden för verksamheten fastslås.

2.1 Budget

Morgon- och eftermiddagsverksamheten är budgeterad som en del av den grundläggande utbildningen. Utöver de lagstadgade verksamhetsavgifterna får kommunen en statsandel för de kostnader som morgon- och eftermiddagsverksamheten medför i enlighet med lagen om finansiering av undervisnings- och kulturverksamhet. Uleåborgs stad kan ordna verksamheten själv, skaffa den som köpservice eller ge en serviceproducent understöd för den. Stadens understöd till Skolgarantiföreningen/Svenska Privatskolan i Uleåborg (SKG/SPSU) samt föräldrarnas andel täcker inte alla utgifter varför SKG/SPSU strävar efter att täcka underskottet med egna medel samt andra ansökningar.

3. Personal

3.1 Behörighetskrav inom morgon- och eftermiddagsverksamheten

Enligt Förordning om behörighetsvillkoren för personal inom undervisningsväsendet 9 a § (19.2.2004/115) är behörighetsvillkoren följande för ledare följande:

- 1) har avlagt för uppgiften lämplig högskoleexamen, examen på institutnivå, yrkesinriktad grundexamen eller motsvarande tidigare studier, yrkesexamen eller specialyrkesexamen och som har i samband med utbildningen inhämtad eller genom erfarenhet visad förmåga att arbeta som ledare i en barngrupp
- 2) har behörighet att leda klassundervisning, förskoleundervisning, specialundervisning eller ämnesundervisning eller som elevhandledare

Av personalen förutsätts att ett intyg uppvisas enligt lagen 504/2002 om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn.

Enligt Grunderna för morgon- och eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen (2011) får personal inom verksamheten inte röja sekretessbelagda uppgifter om barnen eller deras vårdnadshavare eller överlåta sekretessbelagda dokument till utomstående.

3.2 Personaldimensionering och verksamhetsgrupper

I morgon- och eftermiddagsverksamheten skall med beaktande av hur verksamheten är ordnad finnas ett tillräckligt antal yrkeskunniga ledare. I en grupp ska det finnas en ledare per 15 barn. Ledarnas antal arbetstimmar byggs upp gruppsspecifikt enligt gruppstorlek och uppgifter. Vid Svenska Privatskolan i Uleåborg finns en ansvariga eftisledare som utses för varje verksamhetsår. I grupper kan vid särskilda behov finnas assistenter för barn i behov av stöd.

4. Samarbete och informationsgång i anslutning till morgon- och eftermiddagsverksamheten

Ledarna i morgon- och eftermiddagsverksamheten utarbetar och skickar ut information till de hem som deltar i verksamheten. Som informationskanal används e-post meddelanden, brev och/eller anslagstavlan. Kontakten med vårdnadshavarna, tex då barnet hämtas, är av stor vikt, då man muntligt även kan reflektera över hur barnets dag varit i verksamheten. Ledarna vid morriseftisverksamheten svarar också för meddelanden och information gällande verksamheten till skolan.

Inom morgon- och eftermiddagsverksamheten strävar man även till att, på ett mångsidigt sätt samarbeta med olika sammanslutningar, föreningar och företag. Genom samarbetet möjliggörs att en mångsidig verksamheten ordnas. Morgon- och eftermiddagsverksamheten strävar även till att samarbeta med kultur- och fritidsväsendet, social- och hälsovården samt med andra aktörer. Målsättningen med samarbetet är att stöda barnet och hens familjs vardag och lyfta fram olika stödåtgärder.

5. Uppföljning och utvärdering av verksamheten

Enligt 8 a kap. 48 c § lagen om grundläggande utbildning ska kommunen utvärdera den morgon- och eftermiddagsverksamhet som den ordnar eller skaffar samt delta i extern utvärdering av verksamheten.

De centrala resultaten av utvärderingarna ska publiceras.

Vid Svenska Privatskolan i Uleåborg följs morgon- och eftermiddagsverksamheten kontinuerligt upp. Verksamheten deltar också i extern utvärdering. Under vårterminen utvärderas verksamheten genom en enkät. Enkäten riktar sig till vårdnadshavarna. De viktigaste resultaten av utvärderingen tillkännages personalen samt skolans styrelse. Med utvärderingen strävar vi till att kunna förbättra och utveckla morgon- och eftermiddagsverksamheten för att bättre kunna tillgodose barnens och familjernas behov.

I september samlas statistikuppgifter in inom morgon- och eftermiddagsverksamheten. Statistikuppgifterna ska årligen redovisas enligt situationen den 20.9 till Undervisnings- och kulturministeriet. Utöver detta följs statistik kontinuerligt upp under läsåret följs över antal barn som deltar i verksamheten.

6. Verksamhetsplanens ikraftträdande

Denna verksamhetsplan träder i kraft 01.08.2025 och gäller tillsvidare. Om det sker förändringar i den egentliga verksamheten, i lagen eller om organisationen förutsätter det, kan verksamhetsplanen justeras under verksamhetsperioden.

